

[REDACTED]

Per e-mail verzonden:
[REDACTED]

verzendinggegevens

datum : 16-9-2022
zaaknummer : 2022-041007
bijlagen : 3

behandeld door

team Bestuur & Organisatie Bestuur en Organisatie
[REDACTED]
telefoon 14 0223

uw gegevens

brief van : 15-08-2022
kenmerk :

onderwerp

WOO-verzoek

Geachte [REDACTED],

Op 15 augustus 2022 heeft u bij ons een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) ingediend. Op 24 augustus 2022 hebben wij de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd. Wij hebben u laten weten dat u uiterlijk op 12 september een besluit tegemoet kon zien. Deze uiterlijke beslistermijn was exclusief eventuele verdaging en/of opschorting van de beslistermijn.

Hierbij besluiten wij op uw verzoek.

Inhoud van uw verzoek

U verzoekt om openbaarmaking van de volgende informatie:

- Wat is het bedrag dat uw gemeente per dag besteedt aan een jeugdige die in een gezinshuis geplaatst is;
- De criteria die uw gemeente stelt om een gezinshuis te contracteren;
- De voorwaarde waaronder de raamovereenkomst die uw gemeente stelt om een gezinshuis te contracteren;
- Het bedrag dat uw gemeente vanaf het jaar 2016 t/m 2021 uit het gemeentefonds heeft ontvangen en hoeveel daarvan is uitgeven aan de zorgvorm die aangeboden wordt door gezinshuisouders;
- Het bedrag dat volgens de begroting over de jaren 2016 t/m 2021 van uw gemeente is vastgesteld voor de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet en dan in het bijzonder de gezinshuizen;
- Het bedrag dat uw gemeente over de jaren 2016 t/m 2021 heeft uitgegeven in het kader van de Jeugdwet;
- Het aantal jeugdigen in uw gemeente dat geplaatst is in een gezinshuis;
- Het aantal gezinshuizen dat gevestigd is in uw gemeente;
- Het bedrag dat uw gemeente uitgeeft per jeugdige die terechtkomt in een Jeugdzorg instelling ten opzichte van het bedrag dat uw gemeente uitgeeft per jeugdige die in een gezinshuis wordt ondergebracht.

Beslistermijn

Op grond van artikel 4.4, eerste lid, van de Woo moeten wij zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek hebben beslist op uw verzoek. Wij hebben geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot verdaging en/of opschorting van de beslistermijn.

Dit betekent dat wij uiterlijk op 12 september op uw verzoek moeten hebben beslist. Wij bieden u onze excuses aan voor de te late afhandeling van uw verzoek.

Afhandeling van uw verzoek

Wij hebben de door uw gevraagde informatie genummerd, zodat wij in de bijlagen makkelijker kunnen verwijzen naar de door u gevraagde informatie. Hoewel de Woo geen verplichting kent om informatie te vervaardigen of een nieuw document op te stellen, hebben wij voor u een overzicht met de door u gevraagde financiële gegevens vervaardigd, zodat u deze eenvoudig kunt raadplegen. In het overzicht is het nummer met de daarbij behorende informatie opgenomen. Dit geldt voor nummer 1, 4, 5, 6 en 9.

Wij besluiten de door u gevraagde informatie, voor zover wij daarover beschikken, op onderstaande wijze openbaar te maken.

1. Wat is het bedrag dat uw gemeente per dag besteedt aan een jeugdige die in een gezinshuis geplaatst is;

De Woo is erop gericht om stukken die bij de gemeente aanwezig zijn, voor een ieder openbaar te maken. De Woo kent geen verplichting om informatie te vervaardigen, ongeacht de mate van inspanning. Wij hebben berekend wat wij gemiddeld besteden aan een jeugdige in een gezinshuis per dag. Dit is een gemiddelde: hierop zijn meerdere factoren van invloed. Wij hebben dit kunnen berekenen vanaf het jaar 2019. Zie hiervoor Bijlage 1.

2. De criteria die uw gemeente stelt om een gezinshuis te contracteren;

De Woo verplicht niet tot een toelichting bij documenten of tot beantwoording van vragen. Wij wijzen u toch graag op het volgende in de bijlage. In de Productbeschrijving en Programma van Eisen is op pagina 17 een specifieke eis opgenomen voor Gezinshuizen: 'Opdrachtnemer beschikt over een geldig Keurmerkcertificaat Gezinshuizen'.

Op grond van artikel 4.5, tweede lid, van de Woo dienen wij u te wijzen op informatie die reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is. De Productbeschrijving en Programma van Eisen is reeds gemakkelijk toegankelijk voor het publiek. Dit document, samen met andere documenten, kunt u vinden op Tendered onder 'Toetredingsronde 1-2019 Open house inkoopprocedure voor maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet' of via de volgende link:

<https://www.tendered.nl/aankondigingen/overzicht/157467/documenten>

Hoewel het document reeds in een gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is en wij mogen volstaan met een verwijzing naar de vindplaats, hebben wij voor u het document toegevoegd als Bijlage 2.

3. De voorwaarde waaronder de raamovereenkomst die uw gemeente stelt om een gezinshuis te contracteren;

De Woo verplicht niet tot een toelichting bij documenten of tot beantwoording van vragen. Wij wijzen u toch graag op het volgende in de bijlage. In de Productbeschrijving en Programma van Eisen is op pagina 15 het volgende opgenomen:

'Wanneer een kind niet kan worden geplaatst bij familie of in een pleeggezin kan het worden geplaatst in een gezinshuis. Een gezinshuis is een professionele 24-uurs voorziening waarin verzorging, opvoeding en begeleiding wordt geleverd in het eigen gezin in het vrijwillige kader en het gedwongen kader.

De gezinshouder is een (zorg)professional en heeft een opleiding gevolgd en ervaring opgedaan die aansluit bij de hulp en begeleiding die een kind nodig heeft. Daarnaast is één of beide partners van de gezinshouders in dienst van de jeugdzorgorganisatie onder wie het gezinshuis valt.'

Op grond van artikel 4.5, tweede lid, van de Woo dienen wij u te wijzen op informatie die reeds in een voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is. De Productbeschrijving en Programma van Eisen is reeds gemakkelijk toegankelijk voor het publiek. Dit document, samen met andere documenten, kunt u vinden op Tendered onder 'Toetredingsronde 1-2019 Open house inkoopprocedure voor maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet' of via de volgende link:

<https://www.tendered.nl/aankondigingen/overzicht/157467/documenten>

Hoewel het document reeds in een gemakkelijk toegankelijk vorm voor het publiek beschikbaar is en wij mogen volstaan met een verwijzing naar de vindplaats, is het document toegevoegd als Bijlage 2.

Het bovenstaande geldt ook voor de raamovereenkomst en het bijbehorende toetredingsdocument. Deze twee documenten kunt u vinden op Tendered onder 'Toetredingsronde 1-2019 Open house inkoopprocedure voor maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet' of via de volgende link:

<https://www.tendered.nl/aankondigingen/overzicht/157467/documenten>

Hoewel het document reeds in een gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is en wij mogen volstaan met een verwijzing naar de vindplaats, hebben wij voor u het document toegevoegd als Bijlage 3.

4. Het bedrag dat uw gemeente vanaf het jaar 2016 t/m 2021 uit het gemeentefonds heeft ontvangen en hoeveel daarvan is uitgeven aan de zorgvorm die aangeboden wordt door gezinshuisouders;

Wij beschikken alleen over de gegevens van het jaar 2016 tot en met 2018. Hoewel de Woo niet verplicht tot een toelichting bij documenten of tot beantwoording van vragen, leggen wij u uit waarom wij niet over deze gegevens na 2018 beschikken. Tot en met het jaar 2018 was het een aparte decentralisatie uitkering. Na 2018 is het opgegaan in de algemene uitkering.

De gegevens zijn in een groot document opgenomen. Het document bevat ook andere onderwerpen dan waar uw verzoek betrekking op heeft. Op grond van artikel 2.4, derde lid, van de Woo verstrekken wij u een kopie van de letterlijke inhoud in een andere vorm. Wij hebben de letterlijke inhoud opgenomen onder nummer 4 in Bijlage 1.

5. Het bedrag dat volgens de begroting over de jaren 2016 t/m 2021 van uw gemeente is vastgesteld voor de uitvoering van de taken in het kader van de Jeugdwet en dan in het bijzonder de gezinshuizen;

Wij beschikken alleen over de gegevens van het jaar 2019 tot en met 2021. Hoewel de Woo niet verplicht tot een toelichting bij documenten of tot beantwoording van vragen, leggen wij u uit waarom wij niet over deze gegevens voor 2019 beschikken. De kosten voor een gezinshuis worden sinds 2019 apart begroot. Wij beschikken daarom niet over specifieke bedragen voor 2019.

De gegevens zijn in een groot document opgenomen. Het document bevat ook andere onderwerpen dan waar uw verzoek betrekking op heeft. Op grond van artikel 2.4, derde lid, van de Woo verstrekken wij u een kopie van de letterlijke inhoud in een andere vorm. Wij hebben de letterlijke inhoud opgenomen onder nummer 5 in Bijlage 1.

6. Het bedrag dat uw gemeente over de jaren 2016 t/m 2021 heeft uitgegeven in het kader van de Jeugdwet;

De gegevens zijn in een groot document opgenomen. Het document bevat ook andere onderwerpen dan waar uw verzoek betrekking op heeft. Op grond van artikel 2.4, derde lid, van de Woo verstrekken wij u een kopie van de letterlijke inhoud in een andere vorm. Wij hebben de letterlijke inhoud opgenomen onder nummer 6 in Bijlage 1.

7. Het aantal jeugdigen in uw gemeente dat geplaatst is in een gezinshuis;

Op dit moment zijn 21 jeugdigen geplaatst in een gezinshuis.

8. Het aantal gezinshuizen dat gevestigd is in uw gemeente;

Er zijn voor de Kop3 gemeenten vijf zorgaanbieders voor gezinshuizen. Deze aanbieders hebben op dit moment in de gemeente Den Helder drie gezinshuizen waar kinderen vanuit de jeugdzorg geplaatst kunnen worden.

Hiernaast zijn er locaties voor WLZ kinderen en mogelijk locaties van aanbieders waar geen overeenkomst mee gesloten is.

9. Het bedrag dat uw gemeente uitgeeft per jeugdige die terechtkomt in een Jeugdzorg instelling ten opzichte van het bedrag dat uw gemeente uitgeeft per jeugdige die in een gezinshuis wordt ondergebracht.

De Woo is erop gericht om stukken die bij de gemeente aanwezig zijn, voor een ieder openbaar te maken. De Woo kent geen verplichting om informatie te vervaardigen, ongeacht de mate van inspanning. Om u ter wille te zijn, hebben wij berekend wat wij gemiddeld besteden aan een jeugdige in een gezinshuis en aan een jeugdige op grond van de Jeugdwet (totaal). Dit is een gemiddelde: hierop zijn meerdere factoren van invloed. Zie hiervoor Bijlage 1.

Kosteloze verstrekking

U heeft aangegeven de informatie graag digitaal/ per mail te ontvangen. Wij sturen u deze informatie daarom kosteloos digitaal toe.

Publicatie op onze website

Documenten die op grond van de Woo worden verstrekt, worden openbaar gemaakt. Een afschrift van de stukken wordt geanonimiseerd op onze website gepubliceerd zodat de informatie voor een ieder inzichtelijk is.

Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] via de bovengenoemde contactgegevens.

namens Burgemeester en Wethouders van Den Helder,
team Bestuur en Organisatie,

[REDACTED]

Bent u het niet eens met het besluit in deze brief?

Wanneer u naar aanleiding van het hierboven vermelde besluit vragen mocht hebben, dan kunt u ons altijd voor een verdere toelichting bellen. Het telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Bezwaar maken gaat als volgt. U kunt als belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de bovenaan deze brief vermelde dag waarop het besluit is verzonden met een brief (niet per e-mail) een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Wethouders van Den Helder, ter attentie van het secretariaat van de Commissie voor de bezwaarschriften, Postbus 36, 1780 AA Den Helder. In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw contactgegevens zoals uw naam en adres (en telefoonnummer);
- de dagtekening;
- het kenmerk van het besluit en een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u kunt een kopie van het besluit (deze brief) meesturen);
- de reden(en) waarom u bezwaar indient en wat het besluit volgens u moet zijn;
- uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift of tussentijds bellen schort niet de werking van het hierboven vermelde besluit op. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u vanwege de spoedeisendheid van de betrokken belangen een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u gelijktijdig met of na de indiening van uw bezwaarschrift de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, vragen een voorlopige voorziening te treffen om de werking van het besluit voor de duur van uw bezwaarschriftprocedure te schorsen. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank hiervoor kosten in rekening brengt. Zie ook: www.rechtspraak.nl.

BIJLAGE 1

Bijlage 1, behorend bij besluit Woo-verzoek (2022-041007)

nummer 1	2019	€	151,09
	2020	€	154,50
	2021	€	170,00
	2022	€	162,99

nummer 4			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Septembercirculaire	2016 Jeugd	€ 18.266.256,00	€ 17.098.320,00	€ 16.408.368,00	€ 15.559.433,00	€ 14.995.736,00	€ 15.072.585,00		
	Septembercirculaire	2017 Jeugd	€ 17.410.377,00	€ 16.465.028,00	€ 15.665.343,00	€ 15.184.421,00	€ 15.278.606,00			
	Septembercirculaire	2018 Jeugd	€ 17.410.377,00	€ 16.943.029,00	€ 12.767.467,24	€ 12.466.020,83	€ 12.610.310,02	€ 12.706.880,46		

nummer 5		Begroot primitief	Budget Na TURAP
	2019	0 €	358.000,00
	2020	0 €	525.000,00
	2021	0 €	1.072.000,00

nummer 6	2016	€	13.625.000,00
	2017	€	16.423.000,00
	2018	€	17.248.000,00
	2019	€	18.513.000,00
	2020	€	20.912.000,00
2021	€	24.333.000,00	

nummer 9	Kosten per jaar per jeugdige in een gezinshuis Gemiddeld	2019	€	29.544,00
		2020	€	42.660,87
		2021	€	43.038,43

Kosten per jaar per jeugdige Jeugdwet Totaal Gemiddeld	2016	€	10.018,38
	2017	€	9.995,74
	2018	€	10.175,81
	2019	€	10.967,42
	2020	€	12.462,46
	2021	€	14.246,49

BIJLAGE 2



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Bijlage 11

Productbeschrijving en programma van eisen

Inkoop Open House Maatwerkvoorzieningen voor hulp en ondersteuning

Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet 2019 - 2023

Regio Kop3 Gemeenten Noord-Holland

Den Helder, Schagen, Texel

4 oktober 2018

Versie 3



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Inhoudsopgave

1.	Definitie maatwerkvoorzieningen.....	3
1.1	Begeleiding	4
1.2	Dagbesteding.....	7
1.3	Behandeling	9
1.4	Kortdurend verblijf (Wmo).....	12
1.5	Verblijf jeugd	14
1.5.1	Pleegzorg.....	14
1.5.2	Gezinshuizen	15
1.5.3	Residentieel en drie milieus-voorzieningen.....	15
1.5.4	Logeren.....	15
1.5.5	Crisisopvang	15
2.	Uitvoeringsvoorwaarden.....	18
3.	Programma van Eisen	20



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

1. Definitie maatwerkvoorzieningen

Een maatwerkvoorziening staat los van of is aanvullend op de algemene voorzieningen. Een maatwerkvoorziening vormt samen met de inzet van eigen kracht, gebruikelijke zorg of mantelzorg een samenhangend ondersteuningsaanbod. Een maatwerkvoorziening is niet vrij toegankelijk en wordt door het sociale wijkteam geïndiceerd. Een maatwerkvoorziening is geen medische hulp.

Voor 2019 en volgende jaren worden maatwerkvoorzieningen voor Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Participatiewet ingekocht. Met de inzet van deze voorzieningen kunnen de resultaten behaald worden die zijn opgesteld in het ondersteuningsplan en het plan van aanpak.

Voor de bekostiging geldt een inspanningsfinanciering (PxQ); de vergoeding vindt plaats tegen het tarief van het jaar waarin de zorg wordt geleverd.

De in te kopen maatwerkvoorzieningen zijn:

- Begeleiding
- Dagbesteding
- Behandeling
- Kortdurend verblijf Wmo
- Verblijf Jeugd



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

1.1 Begeleiding

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in een hoog tempo. Dit vraagt meer en andere vaardigheden van mensen. Een groeiende en meer diverse groep met complexere en zwaardere hulpvragen heeft hierbij ondersteuning nodig.

1. Uit onderzoek blijkt dat 40% van de huishoudens moeite heeft met het voeren van de thuisadministratie.
2. Als gevolg van de extramuralisering van de zorg blijven mensen langer thuis wonen.
3. Inclusieve samenleving; iedereen, ook mensen met een beperking, neemt naar eigen vermogen deel aan de samenleving.
4. De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de inwoner georganiseerd.
5. Het gezin(-systeem) en mantelzorgers worden zwaarder belast.
6. De scheidslijn tussen de Zorgverzekeringswet en de Wmo en Jeugdwet is diffuus.
7. Bij het behouden van werk hebben sommige mensen begeleiding nodig (jobcoaching)
8. Om te kunnen re-integreren, hebben sommige mensen begeleiding nodig om werkfit te worden ¹

Definitie

Begeleiding

Begeleiding is individuele ondersteuning gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie voor kwetsbare inwoners. Het bewerkstelligen van verandering in gedrag en vaardigheden en het begeleiden bij achteruitgang hoort hier ook bij.

Het signaleren van en acteren op veranderingen in de gezondheidssituatie, de leefomstandigheden en de sociale omgeving van de cliënt maakt onderdeel uit van dit product. Wanneer mogelijk en passend bij de cliënt kan gebruik worden gemaakt van beeldzorg.

Waar mogelijk is de begeleiding erop gericht toe te werken naar een situatie waarin deze niet meer nodig is en de cliënt gebruik kan maken van reguliere maatschappelijke voorzieningen t.b.v. participatie en zelfstandigheid met minder of zonder ondersteuning. De focus ligt hierbij op trainen en coachen. De begeleiding vindt plaats in de dagelijkse leefomgeving. Daar valt een werk(ervarings)plek ook onder.

Begeleiding Extra

Net als bij Begeleiding is de individuele ondersteuning gericht op bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Begeleiding Extra wordt slechts ingezet in de meest complexe situaties. Te denken valt hierbij aan ernstige gedragsstoornissen en multi-probleemsituaties. Er is veelal sprake van langdurig tekortschietende zelfregie over het dagelijks leven. Nodig is over het algemeen methodische begeleiding gericht op verbetering / ontwikkeling. Doel is waar mogelijk activering en waar nodig stabilisatie en handhaving.

¹ De ene gemeente zal dit onderdeel eerder oppakken dan de andere.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Begeleiding Crisis

Een crisis is een acute ernstige verstoring van het alledaagse functioneren van het gezin. Door de ontregeling die plaatsvindt, schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort. Bij een crisis kan het gaan om problemen tussen ouders en kinderen die van grote impact zijn op het kind, zoals huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing, (v)echtscheiding of ernstige conflicten met adolescenten.

Daarnaast moet er op zeer korte termijn hulp ingezet worden.

Crisis kan worden vastgesteld door de crisisdienst, Veilig Thuis, wijkteam, huisarts en gecertificeerde instellingen.

Op het moment dat er sprake is van crisis moet de betreffende hulp binnen uiterlijk 48 uur geregeld zijn. De inzet van hulp bij een crisissituatie mag maximaal 4 weken duren.

De crishulp is gericht op stabilisatie of herstel binnen het gezin. Tijdens de duur van crishulp wordt onderzocht wat het beste perspectief is voor de jeugdige. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om een uithuisplaatsing, als reactie op crisis, te voorkomen, of terugkeer naar huis te realiseren.

Beoogde resultaten op cliëntniveau

- Zo lang mogelijk veilig thuis wonen (met specifieke aandacht voor kinderen)
- Zelfstandig leren wonen (o.a. met beeldzorg)
- Structuur aanbrengen in de dag
- Betekenisvolle rollen in het leven behouden en ontwikkelen
- Versterken zelfmanagement
- Sociale vaardigheden behouden en ontwikkelen
- Voorkomen van eenzaamheid/verlichting sociaal isolement
- Het blijven of gaan participeren in de samenleving
- Werknemersvaardigheden ontwikkelen en versterken
- Toeleiding naar dagbesteding, onderwijs en/of behandeling
- Begeleiding bij werkfit maken als voorbereiding op toeleiding naar werk.
- Begeleiding bij het behouden van werk (jobcoaching)
- Het voorkomen van schulden
- Versterken van het netwerk en het inzetten daarvan

Doelgroep

Inwoners van alle leeftijden die op basis van het zorgvuldig en objectief onderzoek - zoals dit is opgenomen in de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet - ondersteuning nodig hebben bij hun zelfredzaamheid en participatie.

Maatwerkvoorziening specifieke eisen

Jeugdwet	
Eis A.1	De volgende normen voor de maximaal aanvaardbare wachttijden worden gehanteerd: Aanmelding 4 weken / 80% binnen 3 weken Intake 4 weken / 80% binnen 3 weken Start hulp 6 weken / 80% binnen 4 weken
Participatie	
Eis A.2	Jobcoaching wordt gegeven door gediplomeerd jobcoaches

Productcodes/tarieven

Wmo

Productcode	CAK-code	Beschrijving	Eenheid
02A03	403	Begeleiding	Uur
02A19	404	Begeleiding extra	Uur

Jeugd

Productcode	Beschrijving	Eenheid
45A04	Begeleiding	Uur
45A53	Begeleiding extra	Uur
46A01	Begeleiding crisis	Uur

Participatie

Productcode	Beschrijving	Eenheid
92A03	Begeleiding	Uur



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

1.2 Dagbesteding

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in een hoog tempo. Dit vraagt meer en andere vaardigheden van mensen. Een groeiende en meer diverse groep heeft hierbij ondersteuning nodig.

1. Als gevolg van de extramuralisering van de zorg blijven mensen langer thuis wonen.
2. Inclusieve samenleving; iedereen, ook mensen met een beperking, neemt naar vermogen deel aan de samenleving.
3. De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de inwoner georganiseerd.
4. Het gezin(-systeem) en mantelzorgers worden zwaarder belast.
5. Vanuit de inwoner bestaat er behoefte aan meer verschillende vormen van dagbesteding.

Definitie

Dagbesteding is het geven van een zinvolle daginvulling aan inwoners, welke wordt aangeboden in een groep. Zingeving en zinbeleving staan hierbij centraal.

De activiteiten dragen bij aan de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van de cliënt.

Dagbesteding sluit aan op wat iemand (nog) kan leren/ontwikkelen en/of bijdragen in de samenleving. Wanneer mogelijk is de dagbesteding gericht op overdracht richting arbeidsparticipatie.

Stabiliseren van de situatie en begeleiding bij achteruitgang hoort ook bij dagbesteding. Het signaleren van en acteren op veranderingen in de gezondheidssituatie, de leefomstandigheden en de sociale omgeving van de cliënt maakt onderdeel uit van dit product.

Vervoer

Vervoer naar de dagbesteding is mogelijk voor zover de cliënt niet in staat is om zelf, met behulp van zijn netwerk of met vrijwillige inzet, van en naar de dagbesteding te komen. In die gevallen neemt de aanbieder van de dagbesteding de organisatie van het vervoer op zich. Hierbij wordt aangesloten op de afspraken die gemaakt zijn met de cliënt wanneer de dagbesteding wordt ingezet.

Beoogde resultaten op cliëntniveau

- zo lang mogelijk thuis wonen
- versterken van het netwerk
- het blijven of gaan participeren in de samenleving
- structuur aanbrengen in de dag
- sociale vaardigheden behouden en ontwikkelen
- voorkomen van eenzaamheid/verlichting sociaal isolement
- behouden van praktische, fysieke en cognitieve vaardigheden
- overbruggen van tijdelijke schooluitval en bieden van ondersteuning
- vervanging voor het volgen van onderwijs (bij vrijstelling)
- opstap naar school of voorbereiding op re-integratie.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Doelgroep

Inwoners van alle leeftijden die op basis van het zorgvuldig en objectief onderzoek - zoals dit is opgenomen in de Jeugdwet en Wmo en Participatiewet - ondersteuning nodig hebben bij hun zelfredzaamheid en participatie.

Maatwerkvoorziening specifieke eisen

Participatie	
Eis B.1	Wanneer de cliënt de potentie heeft om te gaan re-integreren dan heeft de aanbieder de verplichting contact op te nemen met de organisatie die verantwoordelijk is voor de re-integratie van de belanghebbende.

Productcodes/tarieven

Wmo

Productcode	CAK-code	Beschrijving	Eenheid
07A03	428	Dagbesteding	Dagdeel

Jeugd

Productcode	Beschrijving	Eenheid
41A23	Dagbesteding	Dagdeel

Participatie

Productcode	Beschrijving	Eenheid
97A03	Dagbesteding	Dagdeel



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Vervoer Jeugd

Productcode	Beschrijving	Eenheid
42A04	Vervoer dagbesteding Rolstoel	Etmaal
42A03	Vervoer dagbesteding	Etmaal

Vervoer Wmo

Productcode	Beschrijving	Eenheid
08A04	Vervoer dagbesteding Rolstoel	Etmaal
08A03	Vervoer dagbesteding	Etmaal

Vervoer Participatie

Productcode	Beschrijving	Eenheid
98A04	Vervoer dagbesteding Rolstoel	Etmaal
98A03	Vervoer dagbesteding	Etmaal



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

1.3 Behandeling

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in hoog tempo. Dat vraagt om steeds meer en andere vaardigheden, houding en gedrag van kinderen en jongeren. Sommige kinderen en jongeren hebben behandeling nodig om zichzelf te leren redden in deze maatschappij. Een behandeling is kortdurend, vindt plaats op basis van een diagnose en triage naar aard en ernst van de problematiek.

Definitie

Behandeling in het kader van de Jeugdwet omvat zorg door huisartsen, medisch specialisten, GZ-psychologen, Orthopedagogen en Psychotherapeuten.

De behandeling omvat:

- a) communicatieve behandeling,
- b) farmacotherapie,
- c) fysische therapie,
- d) vaktherapie (gedragswetenschappers)
- e) orthopedagogische behandeling (Multi-disciplinair)

overeenkomstig Art. 2.4 Besluit zorgverzekeringswet, voor zover deze behandeling geen onderdeel is van het vergoedingensysteem van enige andere wet.

Behandeling vindt plaats op basis van een diagnose waarbij door middel van triage de aard en ernst wordt vastgesteld. Het betreft een interventie gericht op het veranderen van gedrag dan wel het aanleren van ander gedrag waarbij er altijd een begin en eind is. De duur wordt vooraf bepaald.

In het kader van dit inkooptraject kopen wij vaktherapie en orthopedagogische behandeling in. Behandeling in het kader van JGGZ is apart gecontracteerd en valt op dit moment buiten de scope van dit traject. Hieronder wordt vaktherapie en orthopedagogische behandeling beschreven.

Multi Systeem Therapie

Multi Systeem Therapie (MST) is een bewezen effectieve behandeling voor jongeren van 12 tot 18 jaar met ernstige gedragsproblemen (zoals agressief gedrag, uitval of wangedrag op school, middelenmisbruik, crimineel gedrag, of in aanraking komen met politie en justitie) bij wie plaatsing dreigt in de JeugdzorgPlus. MST is een intensieve vorm van behandeling waarbij één hoog opgeleide MST therapeut het gezin meerdere malen per week in de thuissituatie bezoekt én gedurende 3-5 maanden 24 uur per dag voor het gezin bereikbaar is. Op ieder moment is een therapeut beschikbaar, ook in het weekend en 's nachts, want jongeren vertonen nu eenmaal niet alleen probleemgedrag tussen 9:00 en 17:00 uur.

Orthopedagogische behandeling

De autonome handelingen (niet onder toezicht van een BIG-geregistreeerde GZ-psycholoog) van een orthopedagoog die de preventie, het onderzoek en het opsporen van problemen in



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

verband met de opvoeding, het gedrag, de ontwikkeling of de scholing bij jeugdigen tot doel hebben en de behandeling of de begeleiding van die jeugdigen. De behandeling of begeleiding kan zowel gericht zijn op de jeugdige zelf, op de gezinscontext of de bredere omgeving.

Vaktherapie

Vaktherapie is een verzamelnaam voor onderstaande vormen: Speltherapie, Psychomotorische (kinder-) Therapie, Beeldende-, Dans-, Drama- of Muziektherapie. NB. Therapie met dieren, hulphonden, rots- en watertrainingen vallen niet onder vaktherapie en komen derhalve niet voor vergoeding in het kader van vaktherapie in aanmerking.

Opdrachtgever vergoedt alleen vaktherapie voor zover die niet vergoed wordt door zorgverzekeraar.

Doelen

- De behandeling is bedoeld voor jongeren die vanwege ernstig grensoverschrijdend gedrag (dreigen) uit huis geplaatst (te) worden. Veelal is dat een plaatsing in een justitiële jeugdinrichting of de JeugdzorgPlus. MST behandeling kan een alternatief zijn voor een dergelijke plaatsing.
- Behandeling in een groep is voorliggend. Daar waar behandeling in een groep niet (meer) passend en/of toereikend is, kan besloten worden tot individuele behandeling.
- Individuele behandeling is gericht op het ontwikkelen en aanleren van praktische, cognitieve en emotionele vaardigheden, waarbij de mogelijkheden van de jeugdige optimaal worden benut, zodat een zo zelfstandig mogelijk niveau van functioneren bereikt kan worden.
- De behandeling kan ook gericht zijn op het verbeteren van de interactie binnen het gezin. Het gaat hierbij om gerichte professionele interventies.
- Beperken van de gevolgen van het ziektebeeld, zowel de directe gevolgen (lichamelijke problemen, zelfverwaarlozing, suicidaliteit) als de indirecte gevolgen (sociale schade).
- Zicht krijgen op en het herstellen of op gang brengen van een vastgelopen of verstoorde ontwikkeling en het versterken van de opvoedingskracht van de ouders en waar nodig de betrokken opvoedprofessional.

Resultaat

Na het behandeltraject weten jeugdige, ouders en andere betrokkenen, zoals het onderwijs en sportvereniging, adequaat om te gaan met het gedrag van de jeugdige en weten zijn/haar ontwikkeling te stimuleren. Daarnaast voorkomt de behandeling plaatsing van de jongere in een gesloten setting.

Doelgroep

Inwoners tot 18 jaar die op basis van het zorgvuldig en objectief onderzoek - zoals dit is opgenomen in de Jeugdwet- ondersteuning nodig hebben bij hun zelfredzaamheid en participatie.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Vaak is er bij de jongere tot 18 jaar sprake van een combinatie van verschillende gedragsproblemen (weglopen, spijbelen, pesten, intimideren, geweld thuis of op straat, alcohol- drugs en ander middelengebruik), die vervolgens kunnen uitmonden in crimineel gedrag (dealen, diefstal, vandalisme en loverboy-problematiek).

Maatwerkvoorziening specifieke eisen

MST	
Eis C.1	Wordt uitgevoerd conform het MST kwaliteitssysteem
Orthopedagogische behandelingen	
Eis C.2	Hulpverlener staat ingeschreven in Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen
Vaktherapieën	
Eis C.3	Vaktherapeut staat geregistreerd of senior-geregistreerd in het Register Vaktherapie dat valt onder de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB)

Productcodes/tarieven

Productcode	Beschrijving	Eenheid
45A65	Behandeling	Uur



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

1.4 Kortdurend verblijf (Wmo)

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in een hoog tempo. Dit vraagt meer en andere vaardigheden van mensen. Een groeiende en meer diverse groep heeft hierbij ondersteuning nodig.

1. Als gevolg van de extramuralisering van de zorg blijven mensen langer thuis wonen.
2. De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de inwoner georganiseerd.
3. Het gezin(-systeem) en mantelzorgers worden zwaarder belast.
4. Vanuit de cliënt bestaat de behoefte aan meer verschillende vormen van verblijf.

Definitie

Kortdurend verblijf is tijdelijk en bedoeld om de mantelzorger te ontlasten. Het kortdurend verblijf is planbaar. Uitgangspunt is dat de inwoner na verblijf elders weer naar huis gaat. Het kortdurend verblijf omvat bed, bad en brood.

De duur van het verblijf is 1,2 of 3 etmalen per week, met dien verstande dat in specifieke situaties een langere aaneengesloten periode mogelijk moet zijn. Dit laatste kan voor zover de maximale periode op jaarbasis (52 weken x 3 etmalen) niet wordt overschreden.

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor vervoer van en naar de locatie van het verblijf.

Doelen op cliëntniveau

Het doel is dat de cliënt (langer) thuis kan blijven wonen en dat de mantelzorger ontlast wordt.

Doelgroep

Inwoners vanaf 18 jaar die op basis van het zorgvuldig en objectief onderzoek - zoals dit is opgenomen in de Wmo - ondersteuning nodig hebben en wiens mantelzorger tijdelijk moet worden ontlast.

Maatwerkvoorziening specifieke eisen

Geen maatwerk specifieke eisen

Producten/tarieven

Wmo

Productcode	CAK-code	Beschrijving	Eenheid	Frequentie
04A01	447	Kortdurend verblijf	Etmaal	Gedurende looptijd van de beschikking



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

1.5 Verblijf jeugd

Maatschappelijke context

De maatschappij verandert in hoog tempo. Dat vraagt om steeds meer en andere vaardigheden en houding/gedrag van kinderen en jongeren. De toenemende prestatiedruk verhoogt het risico op mentale problemen.

Een groeiende en meer diverse groep heeft hierbij ondersteuning nodig.

1. Als gevolg van de extramuralisering van de zorg blijven mensen langer thuis wonen.
2. Inclusieve samenleving; iedereen, ook mensen met een beperking, neemt naar eigen vermogen deel aan de samenleving.
3. De zorg wordt zo dicht mogelijk bij de inwoner georganiseerd.
4. Het gezin(-systeem) en mantelzorgers worden zwaarder belast.
5. De scheidslijn tussen de Zorgverzekeringswet en de Wmo en Jeugdwet is diffuus.

Definitie

Verblijf is een hulpmiddel om de doelen te halen bij de hulp en ondersteuning en wordt ingezet als er sprake is van een ontwikkelingsbedreiging. Ofwel verblijf is een interventie in een ambulante traject.

Hulp en ondersteuning aan jeugdigen en hun gezin, netwerk en omgeving vindt in principe plaats in de thuissituatie, tenzij dat niet kan of wenselijk is.

Uitgangspunt is dat de jeugdige na verblijf elders weer naar huis gaat, tenzij het in het belang van de jeugdige of de thuissituatie is om naar een andere verblijfsplek te gaan. Verblijf is zo kort als mogelijk en zo lang als nodig. Verblijf is ondersteunend aan de doelen die binnen de hulpverlening zijn gesteld.

Wij onderscheiden de volgende verblijfvormen:

1.5.1 Pleegzorg

Pleegzorg is een vorm van hulp waarbij een kind tijdelijk in een ander gezin gaat wonen. Zeven dagen per week of af en toe een weekend of vakantie. Voor korte of voor langere tijd. Doel is het kind een plek te bieden waar hij op een “zo gewoon mogelijke manier” veilig kan opgroeien. Waarbij de zorginzet van de aanbieder is gericht op:

- Terugkeer naar huis óf
- Stabilisering van plaatsing in het pleeggezin.

Pleegzorg is een bijzondere vorm van zorg omdat vrijwilligers, de pleegouders, een essentiële rol spelen. Zij nemen een kind op in hun gezin en bieden verblijf, verzorging en vervanging van de oorspronkelijke opvoedsituatie tot ouders de zorg zelf weer aankunnen. Is dat niet mogelijk, dan blijft het kind voor langere tijd bij de pleegouders, soms totdat het kind volwassen is. Pleegzorg wordt ingezet tot 21 jaar tenzij het eerder kan of moet eindigen. Dit gebeurt in samenspraak met het wijkteam.

Pleegzorgaanbieders onderhouden de contacten met pleegouders. Zij sluiten een pleegcontract, bereiden pleegouders voor en begeleiden hen en de biologische ouders, keren vergoedingen uit ter dekking van de kosten.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

1.5.2 Gezinshuizen

Wanneer een kind niet kan worden geplaatst bij familie of in een pleeggezin kan het worden geplaatst in een gezinshuis. Een gezinshuis is een professionele 24-uurs voorziening waarin verzorging, opvoeding en begeleiding wordt geleverd in het eigen gezin in het vrijwillige kader en het gedwongen kader.

De gezinshouder is een (zorg)professional en heeft een opleiding gevolgd en ervaring opgedaan die aansluit bij de hulp en begeleiding die een kind nodig heeft. Daarnaast is één of beide partners van de gezinshouders in dienst van de jeugdzorgorganisatie onder wie het gezinshuis valt.

1.5.3 Residentieel en drie milieus-voorzieningen

Residentiële jeugdhulp is een vorm van hulpverlening waarbij kinderen en jongeren, vrijwillig of gedwongen, (tijdelijk) dag en nacht buiten hun eigen omgeving verblijven. Zij verblijven in leefgroepen en worden begeleid door pedagogisch medewerkers. Het verblijf kan variëren van enkele dagen per week tot de hele week, voor een korte of langere periode.

Een 3-milieusvoorziening is een voorziening voor jeugdigen met een licht verstandelijke beperking waarbij sprake is van ernstige problematiek met ernstige gedragsstoornissen. De begeleiding van jeugdigen vindt plaats in een accommodatie op een afgebakend terrein met afstemming van verblijf, scholing/werken en vrijetijdsbesteding onder directe begeleiding.

1.5.4 Logeren

Een flexibele vorm van kortdurend verblijf waarbij het kind in een huiselijke omgeving logeeropvang wordt geboden met, afhankelijk van de ondersteuningsvraag, ontwikkelingsgerichte begeleiding, toezicht en/of zorg (24 uur per dag). Het verblijf omvat bed, bad, brood en toezicht.

Logeren kan voor een kind een of enkele keren of met een zekere regelmaat worden ingezet. Logeren kan worden ingezet, bijvoorbeeld alleen in vakantieperiodes (aaneengesloten periodes waarbij de structuur van school wegvalt).

Logeren is een functie die meerdere doelen kan hebben.

Ten eerste kan het ouders/verzorgers ondersteunen en daarmee uithuisplaatsing van het kind voorkomen. Logeren wordt daarom ook wel respijtzorg genoemd: het tijdelijk en volledig overnemen van de zorg van ouders/verzorgers zodat zij een adempauze kunnen nemen.

Ten tweede kan het worden ingezet om het kind tijdelijk uit de thuissituatie te kunnen halen ten behoeve van zijn ontwikkeling.

1.5.5 Crisisopvang

Een crisis is een acute ernstige verstoring van het alledaagse functioneren van het gezin. Door de ontregeling die plaatsvindt, schieten de gebruikelijke oplossingsstrategieën tekort.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Bij een crisis kan het gaan om problemen tussen ouders en kinderen die van grote impact zijn op het kind, zoals huiselijk geweld, kindermishandeling, verwaarlozing, (v)echtscheiding of ernstige conflicten met adolescenten.

Daarnaast moet er op zeer korte termijn opvang en/of hulp ingezet worden. Het is noodzakelijk voor een kind dat dit buiten het gezin plaatsvindt.

Crisis kan worden vastgesteld door de crisisdienst, Veilig Thuis, wijkteam, huisarts en gecertificeerde instellingen.

Op het moment dat er sprake is van crisis moet de betreffende opvang binnen uiterlijk 48 uur geregeld zijn. De inzet van een crisissituatie mag maximaal 4 weken duren.

Tijdens de duur van crisisverblijf wordt onderzocht wat het beste perspectief is voor de jeugdige. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om een uithuisplaatsing, als reactie op crisis, te voorkomen of terugkeer naar huis te realiseren.

Crisishulp die wordt ingezet bij crisisopvang valt onder het product Begeleiding.

Bekostiging

Optie 1:

Opdrachtgever wil graag komen tot de volgende bekostigingssystematiek:

De bekostiging van bovenstaande vormen van verblijf (gezinshuizen, residentieel, drie milieus-voorzieningen en logeren) is bed, bad, brood. Per cliënt kunnen andere producten worden ingezet zoals begeleiding, begeleiding extra, behandeling, dagbesteding. Dit betekent dat wanneer u zich aanmeldt voor Verblijf Jeugd, u zich ook kunt aanmelden voor begeleiding, behandeling en dagbesteding zodat stapeling van producten mogelijk is.

Optie 2:

Omdat uit de eerste toetredingsronde van deze Open house procedure is gebleken dat nog niet alle aanbieders in staat zijn om hun tariefstructuur op deze wijze op te bouwen, bieden wij u tijdelijk de mogelijkheid om te offren tegen een all-in tarief. Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt onderzocht op welke termijn deze optie zal komen te vervallen.

Doelen op cliëntniveau

1. Scheppen van een veilige omgeving waarin kind/jongere:
 - kan opgroeien en zich ontwikkelen
 - passende begeleiding kan krijgen
 - kan leren omgaan met psychosociale, emotionele en gedragsproblemen
 - specifieke vaardigheden kan ontwikkelen en aanleren of de aandacht krijgt, die het thuis ontbeert met als resultaat dat het kind/de jongere zo snel als mogelijk weer thuis of in een andere passende omgeving gaat wonen
2. Verbeteren van de gezinssituatie
3. Groeien naar zelfstandigheid

Doelgroep

Inwoners tot de leeftijd van 18 jaar (voor pleegzorg 21 jaar) die op basis van zorgvuldig en objectief onderzoek - zoals dit is opgenomen in de Jeugdwet - ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, zelfredzaamheid en participatie.

Maatwerkvoorziening specifieke eisen

Wachttijden	
Eis D.1	De volgende normen voor de maximaal aanvaardbare wachttijden worden gehanteerd: Aanmelding 4 weken / 80% binnen 3 weken Intake 4 weken / 80% binnen 3 weken
Pleegzorg	
Eis D.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor werving en selectie van pleegouders binnen de regio van de opdrachtgever
Eis D.3	Opdrachtnemer spant zich in om zorg te dragen voor voldoende pleegzorgplekken.
Eis D.4	Opdrachtnemer koppelt eventuele aanvullende hulpvragen of wijzigingen in voogdij terug aan het sociaal wijkteam.
Eis D.5	Opdrachtnemer plaatst broertjes en zusjes zoveel mogelijk in hetzelfde pleeggezin.
Eis D.6	Opdrachtnemer is hoofdaannemer wanneer er sprake is van buitenregionale pleegzorgplaatsingen en opdrachtgever als gevolg van woonplaatsbeginsel pleegzorg moet verlenen.
Gezinshuizen	
Eis D.7	Opdrachtnemer beschikt over een geldig Keurmerkcertificaat Gezinshuizen
Residentieel en drie milieus-voorzieningen	
Eis D.8	Geen aanvullende eisen

Producten/tarieven

Jeugd

Productcode	Beschrijving	Eenheid
44A06	Jeugdhulp verblijf (inspanningsgericht)	Etmaal
44A03	Crisis verblijf (inspanningsgericht)	Etmaal
44A07	Pleegzorg	Etmaal
44A08	Gezinshuizen (inspanningsgericht)	Etmaal
44A09	Logeren	Etmaal



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

2. Uitvoeringsvoorwaarden

Onderstaande uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet tenzij anders vermeld.

- a. Opdrachtnemer draagt bij aan het stimuleren van de eigen kracht en zelfredzaamheid; wat kan iemand wel ondanks aanwezige beperkingen en/of ondersteuningsvragen. Opdrachtnemer werkt daarbij zoveel mogelijk nauw samen met andere betrokkenen in het netwerk, zoals het gezin, de school, andere opdrachtnemers en informele ondersteuningsnetwerken. Het eigen netwerk van de cliënt wordt zo veel als mogelijk opgebouwd c.q.. versterkt.
- b. Binnen de regio is door meerdere organisaties ervaring opgedaan met Netwerk Versterkt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers worden gefaciliteerd om deel te nemen aan deze uitwisselingsbijeenkomsten en ervaring op te doen met Netwerk Versterkt.
- c. Opdrachtnemer biedt waar mogelijk passende ondersteuning aan in de nabije omgeving van cliënt, gebruik makend van de lokale (sociale) infrastructuur en algemene voorzieningen.
- d. Er is sprake van zo minimaal mogelijke vervoersbewegingen voor cliënt om de benodigde ondersteuning te ontvangen.
- e. Opdrachtnemer werkt samen met hulpverleners en netwerkpartners die betrokken zijn bij de cliënt, waar nodig conform de werkwijze 'één Gezin, één Plan, één Regisseur'. Dit betekent afstemming met de gemeenten over de aangeboden dienstverlening, terugkoppeling van bevindingen en resultaten en signaleren van knelpunten die mogelijk door andere partners moeten worden opgepakt.
- f. Dienstverlening duurt zo kort als mogelijk en zo lang als nodig. Voor alle dienstverlening geldt dat een zo kort mogelijke duur altijd het uitgangspunt is en dat opdrachtnemer er alles aan doet om dit te bewerkstelligen.
- g. De opdrachtnemer verleent zijn medewerking bij het realiseren van de opgestelde ontwikkeldoelen door opdrachtgever. Deze ontwikkeldoelen staan beschreven onder in bijlage 8 "Van Strategie naar realisatie".
- h. Opdrachtnemer beschikt over voldoende ervaren, gekwalificeerd personeel om de dienstverlening kwalitatief uit te voeren conform de eisen gesteld in de Jeugdwet en/of, Wmo. Voor Jeugd geldt dat het in te zetten personeel SKJ-geregistreerd is, tenzij anders in de specifieke eisen per product aangegeven.
- i. Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving en protocollen en richtlijnen die van toepassing is op c.q. relevant is voor de (uitvoering van) Opdracht. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens:
 - Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet
 - De Wet Marktordening Gezondheidszorg
 - De Wet Toelating Zorginstellingen
 - De Kwaliteitswet Zorginstellingen
 - De Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector
 - De Wet BIG



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

- De Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen
 - Wet Bescherming Persoonsgegevens
 - Wet Maatschappelijk Ondersteuning
 - Participatiewet
 - Kwaliteitskader Jeugd: toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling
- j. Het in te zetten personeel (en vrijwilligers), dat beroepsmatig in contact komt met cliënt, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag bij indiensttreding. Opdrachtnemer monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. Opdrachtnemer dient deze op aanvraag van de opdrachtgever te kunnen overleggen.
- k. Opdrachtnemer volgt de Cao-eisen die van toepassing zijn op de te leveren dienstverlening zoals in de aanmelding beschreven.
- l. Opdrachtnemer en zijn medewerkers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
Opdrachtnemer en zijn medewerkers beheersen en communiceren met cliënt op een voor cliënt begrijpelijke en toegankelijke wijze.
- m. Als Opdrachtnemer te maken krijgt met een anderstalige patiënt schat hij in of de taalbarrière het verlenen van adequate zorg in de weg staat. Indien dit het geval is schakelt opdrachtnemer een tolk in. De kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- n. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers continu worden opgeleid en bijgeschoold op basis van relevante ontwikkelingen met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden.
- o. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat medewerkers van hemzelf en die van derden zich te allen tijde kunnen legitimeren ten overstaan van Cliënten en medewerkers van Opdrachtgever.
- p. Indien de Cliënt hiertoe toestemming heeft gegeven, wordt het gespreksverslag als onderdeel van het ondersteuningsplan door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekt. Dit is onderdeel van de toewijzingsopdracht.
- q. Opdrachtnemer die zorghulp levert voor de Wmo en/of Jeugdwet, maakt gebruik van het berichtenverkeer iJW en iWmo conform de meest actuele landelijke gedefinieerde informatiestandaarden. Opdrachtnemer beschikt over een aansluiting op VECOZO of is in staat deze aansluiting voor de eerste opdrachtneming te realiseren, inclusief beveiligingseisen.
- r. Inhoudelijke informatie-uitwisseling moet voldoen aan de meest recente wettelijke eisen op het gebied van privacy.
- s. Opdrachtnemer heeft aantoonbaar de zorgbrede governance-code ingevoerd voor zover van toepassing.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

3. Programma van Eisen

Opdrachtnemers zijn verplicht aan de hieronder beschreven eisen te voldoen en waar relevant de genoemde bewijzen aan te kunnen leveren.

Onderstaande eisen zijn van toepassing op de in te kopen producten binnen de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet tenzij anders vermeld.

Onderstaande eisen gelden voor alle producten tenzij anders verwoord in de specifieke productbeschrijving

Eisen	Beschrijving
Eis 1	Opdrachtnemer conformeert zich aan het beschreven toewijzings- en facturatieproces (bijlage 9). Dit heeft betrekking op de Wmo en Jeugdwet.
Eis 2	Na ontvangst van het toewijzingsbericht (301-bericht) moet de opdrachtnemer het plan van aanpak samen met de cliënt opstellen. Dit heeft betrekking op Jeugd en Wmo.
Eis 3	Opdrachtnemer dient binnen maximaal vijf werkdagen na binnenkomst van de opdrachtbevestiging (Participatiewet) of het toewijzingsbericht (301-bericht) contact op te nemen met de cliënt. Dit heeft betrekking op de Wmo en Jeugdwet.
Eis 4	Opdrachtnemer start de dienstverlening ((startzorg) 305-bericht) in overleg met de cliënt en bij overeenkomstige voorkeur van de cliënt zo snel mogelijk na het ontvangen van de toewijzingsbericht (301-bericht). Dit heeft betrekking op de Wmo en Jeugdwet.
Eis 5	De dienstverlening start nadat opdrachtnemer een toewijzingsbericht (301-bericht) van de opdrachtgever heeft ontvangen en geaccepteerd. Dit heeft betrekking op Jeugd en Wmo.
Eis 6	Opdrachtnemer informeert de Gemeenten direct wanneer de start van de zorg en de continuïteit van de dienstverlening voor de cliënt in gevaar dreigt te komen. Indien de continuïteit van de dienstverlening door opdrachtnemer in redelijkheid niet geleverd kan worden, verstrekt opdrachtnemer alle relevante informatie die de Gemeenten nodig hebben om vervangende dienstverlening te kunnen inzetten.
Eis 7	Bij de benadering en behandeling van cliënt en/of de in te zetten methodieken wordt rekening gehouden met de religieuze en/of culturele achtergrond van cliënt en gezin. Het aanbod sluit aan bij de behoefte van de cliënt.
Eis 8	Opdrachtnemer informeert cliënt over haar rechten en plichten.
Eis 9	Opdrachtnemer verplicht zich tot het gebruik van de verwijzindex

Eisen	Beschrijving
	voor de jeugd.
Eis 10	Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon beschikbaar voor Opdrachtgever voor de volgende aandachtsgebieden: <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering (wijkteam) - Beleid - Contractbeheer/Financiën
Eis 11	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de cliënt één aanspreekpunt heeft voor de uitvoering van de dienstverlening.
Eis 12	Voor spoed en crisiszorg zijn geen wachttijden. Deze Jeugdhulp dient direct (binnen 48 uur) bij aanmelding te worden geleverd voor maximaal 28 dagen.
Eis 13	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever, wettelijke verwijzer en jeugdigen weten wat de actuele wachttijden zijn.
Eis 14	Opdrachtnemer levert op verzoek aan de opdrachtgever managementinformatie aan over de wachttijden.
Eis 15	Aanvullingen of wijzigingen van de dienstverleningsopdracht kunnen alleen in overleg met de Gemeenten en na instemming van de Gemeenten tot stand komen.
Eis 16	Opdrachtgever voert de regie over het proces. Opdrachtnemer voert de regie over de casus.
Eis 17	Opdrachtnemer koppelt voortgang van de dienstverlening terug aan de Gemeenten conform het ondersteuningsplan
Eis 18	Opdrachtnemer heeft bij uitvoering van de dienstverlening aandacht voor de bevordering van een gezonde leefstijl van de cliënt, zoals bewegen, gezonde voeding en voorkomen van schulden en sociale uitsluiting.
Eis 19	Waar bij de uitvoering van de dienstverlening gebruik wordt gemaakt van een locatie van de opdrachtnemer, zorgt opdrachtnemer voor een locatie die veilig is. Hieronder wordt verstaan de lichamelijke en geestelijke veiligheid en integriteit van de cliënt.
Eis 20	Bij jeugdigen maakt het begeleiden van het gezinssysteem onderdeel uit van de in te zetten dienstverlening.
Eis 21	Opdrachtnemer informeert cliënt goed over haar rechten en plichten.
Eis 22	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding. Indien er zich ontwikkelingen voordoen die invloed kunnen hebben op de gemaakte afspraken dan informeert Opdrachtnemer onmiddellijk opdrachtgever.
Eis 23	Indien er bij een bepaalde casus meer dan één Opdrachtnemer betrokken is, zal in overleg met de Opdrachtgever worden bepaald wie de casusregisseur wordt. Dit wordt verder vorm gegeven zoals beschreven in de

Eisen	Beschrijving
	ontwikkeldoelen.
<p>Eis 24</p>	<p>Opdrachtgever kent twee evaluatieniveaus: cliëntniveau en contractniveau.</p> <p><i>Cliëntniveau</i> De Gemeenten kunnen met de cliënt de voortgang van de dienstverlening evalueren. Hieraan werkt Opdrachtnemer mee. Het bereiken van de in de dienstverleningsopdracht opgenomen resultaten maakt hiervan onderdeel uit. Ook is het Opdrachtgever toegestaan om de dienstverlening van de Opdrachtnemer te (laten) evalueren onder de cliënten. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken en kan hiervoor geen kosten in rekening brengen. Verdere afspraken hierover worden gemaakt in het kader van de gestelde ontwikkeldoelen.</p> <p><i>Contractniveau</i> Minimaal twee keer per jaar vindt door Opdrachtgever een evaluatie van door Opdrachtnemer geleverde prestatie plaats op basis van de managementrapportages en van de door Opdrachtnemer geleverde kwaliteit. De resultaten van deze evaluatie kunnen tot gevolg hebben dat bepaalde uitgangspunten en/of afspraken met Opdrachtnemer moeten worden herzien.</p>
<p>Eis 25</p>	<p>Wanneer een cliënt de dienstverlening bij een andere Opdrachtnemer gaat afnemen, dan heeft de huidige Opdrachtnemer de verplichting voor een warme overdracht naar vervolghulp te faciliteren als dit van toepassing is en de zorg voort te zetten tot deze overgenomen kan worden. De continuïteit van de zorg mag hierbij niet in het gedrang komen.</p>
<p>Eis 26</p>	<p>Opdrachtnemer brengt uitsluitend en alleen de gecontracteerde tarieven in rekening voor de toegewezen en geleverde zorg.</p>
<p>Eis 27</p>	<p>Alle gegevens van de digitale facturatie van het gegevensknooppunt moeten ingevuld zijn. Indien de gegevens op de facturatie onvolledig ingevuld zijn en daardoor uitvallen, worden de facturaties niet in behandeling genomen. Indien Opdrachtgever een of meer facturatieregels niet kan koppelen aan eigen administratie zal Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de facturatie in overleg gaan met Opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een facturatie of facturatieregels mag opdrachtgever de betaling opschorten.</p>
<p>Eis 28</p>	<p>Opdrachtnemer dient de facturatie te doen binnen de</p>

Eisen	Beschrijving
	eerstvolgende zorgperiode.
Eis 29	De controle van de facturatie vindt plaats door toetsing of voldaan is aan de eisen voor toewijzing. Dit betekent dat er alleen betaling plaatsvindt op basis van een geldige beschikking en toewijzingsbericht en werkelijke geleverde zorg.
Eis 30	Opdrachtgever betaalt de facturaties binnen een termijn van dertig kalenderdagen, nadat de Opdrachtgever de facturatie heeft ontvangen, mits de facturaties overeenkomen met de gestelde eisen in dit programma van eisen, onverminderd haar recht om facturaties te corrigeren of terug te vorderen.
Eis 31	Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, de ten onrechte gedeclareerde bedragen en reeds uitbetaalde facturaties terug te vorderen van de Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.
Eis 32	Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, gedeclareerde prestaties die niet voldoen aan hetgeen afgesproken in deze Overeenkomst, niet uit te betalen / terug te vorderen van de Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.
Eis 33	Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet, niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
Eis 34	Voorafgaand aan de start van het nieuwe kalenderjaar moet de afspraak met de Gemeenten gemaakt worden of de opdrachtnemer maandelijks of per vier weken factureert.
Eis 35	De door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven zijn all-in tarieven inclusief alle kosten voor de uitvoering van de dienstverlening. Gemeenten behoudt zich het recht voor op jaarlijkse indexering op tarieven, mits Opdrachtgever hiervoor gecompenseerd wordt door het Rijk.
Eis 36	Opdrachtnemer draagt er in de laatste fase van de dienstverlening zorg voor om afspraken te maken met cliënt en Gemeenten over nazorg of eventuele vervolghulp. Nazorg maakt in principe onderdeel uit van de dienstverlening van de Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen wordt met de Opdrachtgever.
Eis 37	Uitgangspunt is dat de Jeugdhulp voor de 18 ^e verjaardag is afgerond. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat in overleg met de jeugdige/het gezin tijdig, vanaf 16 jaar, een toekomstplan wordt opgesteld. Indien na 18 jaar nog ondersteuning nodig is, wordt zorggedragen voor een warme overdracht en rapporteert Opdrachtnemer aan de Gemeenten op het gebied van hulp en ondersteuning, opleiding, inkomen en wonen.

Eisen	Beschrijving
	Deze afspraken worden uiterlijk drie maanden voor beëindiging van de dienstverlening gemaakt.
Eis 38	Voor elke cliënt gerelateerde opgave op regelniveau waaraan het CAK geen goedkeuring verleent en Opdrachtgever daarvoor kosten in rekening brengt, is Opdrachtnemer verplicht deze kosten gelijk in mindering op de factuur of in mindering op de volgende factuur te brengen.
Eis 39	De daadwerkelijke geleverde dienstverlening is gebaseerd op dienstverleningsopdrachten die door Opdrachtgever zijn afgegeven. Wanneer de zorg verlengd dient te worden moet de Opdrachtnemer opnieuw in contact treden met de Opdrachtgever.
Eis 40	Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling die voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van de klachten.
Eis 41	Mocht Opdrachtnemer niet meer kunnen voldoen aan bovengenoemde financiële eisen, dan is deze verplicht hierover tijdig de Opdrachtgever te informeren. De Opdrachtnemer is zo nodig verplicht om mee te werken aan een verbetertraject in afstemming met Opdrachtgever.
Eis 42	Opdrachtnemer levert op verzoek van de Opdrachtgever data en informatie aan, bijvoorbeeld voor monitoring aanvullende onderzoek, het plan van aanpak en CBS.
Eis 43	Opdrachtnemer levert Opdrachtgever elk kwartaal de managementinformatierapportage (conform een format dat door de Opdrachtgever wordt aangeleverd) aan. De aanlevermomenten van de rapportages zijn: 3 ^e week van april van het jaar 3 ^e week van juli van het jaar 3 ^e week van oktober van het jaar 3 ^e week van januari van het daaropvolgende jaar.
Eis 44	Als de omzet van Opdrachtnemer lager is dan € 50.000,-- dan volstaat met aanlevering van deze rapportages twee keer per jaar, te weten: 3 ^e week van juli van het jaar 3 ^e week van januari van het daaropvolgende jaar.
Eis 45	Opdrachtnemer is verplicht om na afloop van het kalenderjaar en voor 1 maart een productieverantwoording op totaalniveau per Gemeenten en per product (niet per cliënt) te verstrekken. Uiterlijk 1 april dient een controleverklaring van de account en gewaarmerkte productieverantwoording (indien > € 125.000) verstrekt te worden aan Opdrachtgever.

BIJLAGE 3



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

RAAMOVEREENKOMST INZAKE

Maatwerkvoorzieningen voor hulp en ondersteuning in het kader van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet

KENMERK: [KENMERK]



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	DEFINITIES
ARTIKEL 2	VOORWERP
ARTIKEL 3	TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN
ARTIKEL 4	DUUR
ARTIKEL 5	TARIEVEN
ARTIKEL 6	PERSONEEL
ARTIKEL 7	ONDERAANNEMING
ARTIKEL 8	PRIVACY EN GEGEVENSVERWERKING
ARTIKEL 9	OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER
ARTIKEL 10	OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER
ARTIKEL 11	VERKORTE OPZEGGINGSTERMIJN
ARTIKEL 12	WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER
ARTIKEL 13	WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTNEMER
ARTIKEL 14	ONTBINDING
ARTIKEL 15	ONVERSCHULDIGDE BETALING
ARTIKEL 16	ACCEPTATIEPLICHT
ARTIKEL 17	REKENKAMERONDERZOEK EN INSPECTIES

Bijlagen

- Toetredingsdocument inclusief bijlagen
- Aanmelding Opdrachtnemer inclusief bijlagen
- Nota van Inlichtingen



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

DE PARTIJEN, zoals vermeld op de tekenbladen:

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij';

Overwegende dat:

Partijen overwegen bij het afsluiten van de Overeenkomst als volgt:

- a) Opdrachtgever stelt op 1 januari 2019 een "Open house" systeem in waarmee Opdrachtgever maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning en Participatiewet op de markt verwerft door tijdens de gehele looptijd van dat systeem Overeenkomsten te sluiten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de Opdrachtgever geen selectie onder de belangstellende Aanbieders maakt en hun toestaat tot dat systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan;
- b) Opdrachtgever organiseert het "Open house" systeem in overeenstemming met de beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van behandeling van Aanbieders en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting;
- c) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat de uitsluitingsgronden genoemd in bijlage 2 Eigen Verklaring niet van toepassing op hem zijn;
- d) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat Opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 5.2 van het Toetredingsdocument;
- e) Opdrachtnemer heeft verklaard en kan op verzoek van Opdrachtgever aantonen dat Opdrachtnemer binnen de door Opdrachtgever, naar aanleiding van de ingevulde Rekentool, vastgestelde tarieven voldoet aan de specifieke eisen en voorwaarden die gesteld worden aan de Producten en aan Opdrachtnemer.
- f) Partijen wensen hun afspraken in deze nader schriftelijk vast te leggen in deze overeenkomst inclusief bijlagen;
- g) Partijen leven bij het uitvoeren van deze overeenkomst actuele wet- en regelgeving alsmede beleid na.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Komen het volgende overeen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- 1.1 Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning en Participatiewet zijn onverkort van toepassing.
- 1.3 De algemene begrippenlijst is opgenomen in het Toetredingsdocument.

ARTIKEL 2 VOORWERP

- 2.1 Opdrachtnemer voert, in opdracht van de Opdrachtgever, diensten uit in het kader van de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning dan wel Participatiewet volgens de voorwaarden van de Overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
- 2.2 De uit te voeren diensten zijn opgenomen als Producten in bijlage 11.
- 2.3 Onder de werking van deze Overeenkomst valt de dienstverlening die is ingezet voor cliënten binnen de looptijd van deze Overeenkomst. Ten aanzien van alle binnen deze periode aangemelde cliënten blijft Opdrachtgever ook na afloop van de overeenkomst gehouden aan de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Evenzo blijft Opdrachtgever conform de bepalingen van deze overeenkomst gehouden tot betaling van de overeengekomen vergoedingen.

ARTIKEL 3 TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

- 3.1 De VNG algemene inkoopvoorwaarden regio Noord-Holland Noord inclusief addendum zijn van toepassing op de Overeenkomst. De VNG algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 12.
- 3.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 3.3 Als Opdrachtnemer voor het uitvoeren van een Product één of meer zorgovereenkomsten sluit met een cliënt, dan kan Opdrachtnemer zijn algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die zorgovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 3.4 Partijen wijken als volgt af van de VNG algemene inkoopvoorwaarden genoemd in artikel 3.1:
- Hoofdstuk IV is niet van toepassing.
- 3.5 De volgende documenten maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst:
 - VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum
 - Toetredingsdocument inclusief bijlagen met [kenmerk] d.d. [datum]
 - Nota van Inlichtingen met [kenmerk] d.d. [datum].
 - Aanmelding van Opdrachtnemer met [kenmerk] d.d. [datum].
 - Evt. gewijzigde rekentool naar aanleiding van verduidelijkingsgesprek
- 3.6 Ingeval van strijdigheid tussen een bepaling uit de raamovereenkomst en bepalingen in een Bijlage geldt de volgende rangorde:
 - raamovereenkomst inclusief Bijlage(n);
 - Nota van Inlichtingen;
 - VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum
 - Toetredingsdocument;
 - Evt. gewijzigde rekentool naar aanleiding van verduidelijkingsgesprek
 - Aanmelding Leverancier.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

ARTIKEL 4 DUUR

4.1 De Overeenkomst gaat in op <instapdatum zoals vermeld in het Toetredingsbesluit> en loopt tot en met 31 december 2023.

4.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst steeds verlengen met een periode van maximaal vijf jaar. Opdrachtgever maakt dit schriftelijk kenbaar uiterlijk zes kalendermaanden voor het einde van de looptijd.

4.3 Als de Overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

ARTIKEL 5 TARIEVEN

5.1 De overeengekomen tarieven zijn tot stand gekomen conform hetgeen beschreven staat in paragraaf 2.3 van het Toetredingsdocument.

Op basis van de bij de Aanmelding ingevulde rekentool per Product heeft Opdrachtgever beoordeeld of Opdrachtnemer een reëel tarief heeft ingediend. Na deze beoordeling zijn Partijen, na eventuele verduidelijking en aanpassing, een definitief tarief overeengekomen voor het Product/de Producten waar Opdrachtnemer zich voor heeft aangemeld. De definitieve versie van de rekentool per Product is als bijlage bij deze Overeenkomst opgenomen.

5.2 Opdrachtgever hanteert een maatwerk tarief per Aanbieder per Product dat gebaseerd is op reële kostprijselementen die door de Opdrachtnemer naar waarheid zijn ingevuld. Met uitzondering van de vervoersproducten; hiervoor gelden van te voren vastgestelde tarieven voor de gemeenten Texel en Schagen. Het vaste tarief voor vervoer is gebaseerd op landelijke benchmarks die als richtlijn zijn gebruikt voor het bepalen van het vaste tarief. Voor de gemeente Den Helder worden de vervoerskosten onderdeel van het product waar het vervoer betrekking op heeft.

5.3 Opdrachtnemer geeft bij de aanmelding één tarief per product die voor alle drie de gemeenten geldt. Dit verplicht de Opdrachtnemer niet om ook in alle gemeenten de diensten te moeten leveren.

5.4 Voor Jeugd, Participatie en Wmo *kunnen* verschillende tarieven gelden.

5.5 Opdrachtgever hanteert bij de Open house inkoop tarieven met als basis het prijspeil 2019.

5.6 Gedurende de periode 2019 en verder, wordt er slechts loonprijscompensatie toegepast, indien de Gemeenten via het rijksbudget een dergelijke compensatie ontvangen.

5.7 Opdrachtgever geeft geen volume- of omzetgaranties.

ARTIKEL 6 PERSONEEL

Personeel van Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in bijlage 11 en beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de overeengekomen Producten te leveren. Gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden zijn kwalificaties in overeenstemming met de voor en/of door de branche vastgestelde eisen zoals opgenomen in de vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde professionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard. Ook onderaannemers, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande.

ARTIKEL 7 ONDERAANNEMING

7.1 De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niets af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer binnen deze Overeenkomst en geschiedt enkel na melding bij en goedkeuring van Opdrachtgever.

Goedkeuring kan geschieden door een lijst te overleggen van regelmatig ingehuurde derden aan Opdrachtgever.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

7.2 Opdrachtnemer is als Hoofdaannemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aspecten van de door Onderaannemer geleverde diensten. Daaronder valt in ieder geval levering van kwalitatief verantwoorde ondersteuning, op een rechtmatige, veilige en doelmatige wijze conform hetgeen beschreven is in deze Overeenkomst inclusief bijlagen. De Onderaannemer en zijn dienstverlening dient aan dezelfde voorwaarden en eisen te voldoen als gesteld aan de Opdrachtnemer.

7.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere vergoeding van schade, claim of vordering of anderszins van door haar gecontracteerde derde(n).

ARTIKEL 8 PRIVACY EN GEGEVENSVERWERKING

Opdrachtnemer is zelf "verantwoordelijke"/"verwerkingsverantwoordelijke" als bedoeld in de WBP/AVG voor de verwerking van persoonsgegevens binnen de eigen organisatie en zorgt dat:

- a. de persoonsgegevens die hij op basis van dit protocol verwerkt juist, volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen;
- b. afdoende technische en organisatorische maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij op basis van dit protocol verwerkt;
- c. bij het uitwisselen van persoonsgegevens partners gebruik maken van beveiligde communicatiemiddelen en maken hierover afspraken;
- d. binnen de eigen organisatie afspraken zijn gemaakt over welke medewerkers en eventueel ingeschakelde derden toegang hebben tot de persoonsgegevens;
- e. zijn medewerkers en eventueel ingeschakelde derden kennis hebben van deze afspraken en deze naleven;
- f. het bewustzijn van zijn medewerkers en eventueel ingeschakelde derden wordt bevorderd;
- g. partijen contactpersonen aanwijzen voor communicatie over gegevensuitwisseling, beveiligingsrisico's, incidenten en datalekken;
- h. opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd wordt over datalekken en beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens van door opdrachtgever aangemelde cliënten zijn betrokken;
- i. de wettelijke bepalingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens worden nageleefd.

ARTIKEL 9 OPZEGGING DOOR OPDRACHTNEMER

9.1 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, verwijst Opdrachtgever geen Cliënten meer door naar Opdrachtnemer en weigert Opdrachtnemer verwijzingen.

9.2 Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere Opdrachtnemers van Opdrachtgever over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties en indien van toepassing over de overname van personeel, onverminderd hetgeen bepaald is in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

ARTIKEL 10 OPZEGGING DOOR OPDRACHTGEVER

10.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twaalf kalendermaanden. De opzegtermijn



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtnemer is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, verwijst Opdrachtgever geen Jeugdigen en/of opvoeders meer door naar Opdrachtnemer en weigert Opdrachtnemer verwijzingen.

10.2 Artikel 9 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 11 VERKORTE OPZEGGINGSTERMIJN

Als de uitvoering van de Overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van één van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, die zo ernstig van aard zijn dat de wederpartij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid geen instandhouding van de Overeenkomst mag verwachten, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan is de termijn genoemd in artikel 9 lid 1 en artikel 10 lid 1 zes kalendermaanden.

ARTIKEL 12 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER

12.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst en Producten wijzigen (niet limitatief) qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen gaan steeds in op 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste zes kalendermaanden voor deze in werking treden.

12.2 Als Opdrachtnemer niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, zegt deze per aangetekende brief op uiterlijk drie kalendermaanden voor de wijzigingen in werking treden. Artikel 9 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

12.3 Bij opzegging door Opdrachtnemer conform artikel 12.2 loopt de Overeenkomst ongewijzigd door tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.

12.4 Is de Overeenkomst al opgezegd conform artikel 9, artikel 10 of artikel 11 en is Opdrachtnemer niet akkoord met voorgestelde wijzigingen, dan meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij Opdrachtgever uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn in die artikelen genoemd tot uiterlijk de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.

12.5 Opdrachtgever verwerkt met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen genoemd onder artikel 12.1 in de Overeenkomst met Opdrachtnemers, als Opdrachtnemers die opzeggen conform dit artikel zich binnen zes kalendermaanden weer aanmelden voor een Overeenkomst of diensten waarop de wijzigingen betrekking hebben.

ARTIKEL 13 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTNEMER

13.1 Opdrachtnemer kan zich aanmelden voor Producten die nog niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen. Aanmeldingen dienen schriftelijk plaats te vinden voor de data zoals genoemd in paragraaf 3.2.2 van het Toetredingsdocument. Opdrachtgever toetst de aanmelding van Opdrachtnemer op de in het Toetredingsdocument voorgeschreven wijze.

13.2 Opdrachtnemer kan zich afmelden voor Producten die onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen. Afmeldingen dienen plaats te vinden bij aangetekend schrijven, uiterlijk drie kalendermaanden voor 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar. Artikel 9 lid 2 is bij schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever van de afmelding van overeenkomstige toepassing.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

ARTIKEL 14 ONTBINDING

14.1 Als Opdrachtnemer tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen uit deze Overeenkomst, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en kan Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.

14.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als uitsluitingsgronden genoemd in bijlage 2 Eigen Verklaring" van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer. Artikel 25 van de VNG Algemene inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.

14.3 Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Opdrachtnemer de verplichting op zich genoemd in artikel 9 lid 2.

ARTIKEL 15 ONVERSCHULDIGDE BETALING

Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald.

ARTIKEL 16 ACCEPTATIEPLICHT

Opdrachtnemer biedt (een) Product(en) aan Cliënten aan die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste ondersteuning kan bieden.

ARTIKEL 17 REKENKAMERONDERZOEK EN INSPECTIES

Indien gevraagd dient de Inschrijver mee te werken aan de verplichting tot informatie verstrekking voor rekenkameronderzoek van de rekenkamercommissie van de gemeenten. De gemeenten moeten in staat worden gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke uitoefening van de rekenkamer- of rekenkamercommissie taak nodig is.

Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van jeugdigen en/of opvoeders.



GEMEENTE
Schagen

Gemeente Texel

.txl

Toetredingsdocument “Open house” procedure

**Maatwerkvoorzieningen
voor hulp en ondersteuning
in het kader van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke
ondersteuning en Participatiewet**

Regio Kop 3 gemeenten Den Helder, Schagen en Texel

Datum: 31 januari 2019, versie 1.2

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeenten.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	8
1.1. Inkopende organisaties	8
1.2. Strategie, doelen, ambities	8
2 Voorwerp van de opdracht	10
2.1 Opdrachtomschrijving	10
2.2 Samenwerking aan ontwikkeldoelen gedurende looptijd	11
2.3 Toelichting reële tarieven	12
2.4 CPV classificatie	15
2.5 Looptijd van de Overeenkomst	15
2.6 Opties	15
3 Procedure	17
3.1 Open house	17
3.2 Planning en termijnen	17
3.3 Communicatie	18
3.3.1 Vragen en Nota van Inlichtingen	18
3.3.2 Tijdig melden van onregelmatigheden	19
3.4 Klachtenprocedure	19
3.5 Wijze van aanmelden	20
3.6 Algemene voorschriften	20
3.7 Algemene (inkoop)voorwaarden	21
3.8 Gestanddoeningstermijn	21
3.9 Nederlandse taal	21
3.10 Aanmelding onder voorwaarden	21
3.11 Voorbehouden	21
3.12 Eenmalig aanmelden	22
3.13 Aanmeldingskosten	22
3.14 Opening kluis	22
3.15 Wijze van beoordelen	22
3.16 Bekendmaking toetreding	24
3.17 Beroepsprocedure	24
3.18 Wijzigingen	25
3.19 Ontbinding	25
4 Minimumeisen	26
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	27
5.1. Uitsluitingsgronden	27
5.2. Geschiktheidseisen	27
5.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	27
5.2.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	28
5.3. Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	29
5.3.1 Samenwerkingsverband	29
5.3.2 Onderaanneming	29
5.4. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	29

Bijlage 1	Controlelijst _____	31
Bijlage 2	Eigen Verklaring _____	32
Bijlage 3	Akkoordverklaring _____	33
Bijlage 4	Aanmelding als samenwerkingsverband _____	34
Bijlage 5	Holdingverklaring _____	35
Bijlage 6	Rekentool _____	36
Bijlage 7	Organisatie- en productbeschrijving _____	37
Bijlage 8	Van Strategie naar realisatie _____	38
Bijlage 9	Toewijzings- en facturatieproces _____	39
Bijlage 10	Concept-raamovereenkomst _____	40
Bijlage 11	Productbeschrijving en Programma van Eisen _____	41
Bijlage 12	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum _____	42
Bijlage 13	Factsheet TenderNed _____	43

Begrippenlijst

Alle begrippen die in dit toetredingsdocument en bijlagen voorkomen hebben dezelfde betekenis als in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Participatiewet, Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz).

Aanbieder

Een rechtspersoon welke diensten aanbiedt in het kader van de Jeugdwet, Wmo en/of Participatiewet, die gecontracteerd wil worden voor een of meerdere producten binnen deze inkoopprocedure.

Aanmelding

Het geheel van informatie dat door de Gemeente in dit document wordt opgevraagd en door de Aanbieder bij de Gemeente is ingediend conform de beschreven procedure.

Berichtenverkeer

In het Berichtenverkeer wisselen Aanbieder en Gemeente informatie uit over de cliënten, producten en diensten die worden geleverd.

Bevoegd persoon

Een persoon die op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd is tot het binden van de onderneming. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Bijlage

Met Bijlage (zonder verdere aanduiding) wordt een bijlage bij het toetredingsdocument bedoeld. Als het een bijlage bij de (concept)overeenkomst betreft, wordt dit expliciet vermeld

CAK

Het Centraal Administratiekantoor (CAK) is een publieke dienstverlener die voor de overheid regelingen uitvoert. Cliënten betalen een eigen bijdrage voor ondersteuning vanuit de Wmo. Zorgaanbieders leveren de cliënt- en zorggegevens aan bij het CAK om ervoor te zorgen dat deze cliënten een factuur voor de eigen bijdrage ontvangen.

Cliënt

Inwoner die op grond van de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet aanspraak maakt op Dienstverlening.

Combinatie (samenwerkingsverband)

Samenwerkingsverband van aanbieders gevormd met het doel om de in deze inkoopprocedure gevraagde diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Aanmelding in.

Dienstverlening

Hulp en ondersteuning op grond van de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet binnen de kaders zoals beschreven in bijlage 11 Productbeschrijving en Programma van Eisen.

Direct-cliëntgebonden tijd

Tijd besteed door Aanbieder aan de directe interactie met een cliënt of het 'systeem van de cliënt' (familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten) in het kader van een hulpverleningsplan, face-to-face, telefonisch contact of elektronisch contact (met directe interactie) zoals beeldbellen, sms, Whats-app. Het schrijven van een brief of email valt niet onder 'directe interactie' en valt niet onder cliëntcontacttijd maar onder indirect-cliënt gebonden tijd.

Eigen Verklaring

Een eigen verklaring is een verklaring waarin gegadigde of inschrijver verklaart na een eerste verzoek daartoe van de aanbestedende dienst in staat en bereid te zijn de gevraagde bewijsmiddelen te overhandigen waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op hem of haar van toepassing zijn en dat hij of zij voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden.

Gedwongen kader

Om kinderen te beschermen zijn er formele jeugdbeschermingsmaatregelen als ondertoezichtstelling en voogdij. Deze hulp wordt alleen ingezet na onderzoek door de Raad voor de Kinderbescherming en een uitspraak van de rechter. We spreken in dat geval ook wel over 'gedwongen hulpverlening'.

Gemeente

De gemeenten Den Helder, Texel en Schagen en eventuele andere gemeenten die tijdens de looptijd van deze overeenkomst toetreden.

Gespreksverslag

Het verslag van het keukentafelgesprek dat de wijkteamconsulent voert met de cliënt en dat de basis vormt voor de toewijzingsopdracht aan de Aanbieder en voor het plan van aanpak dat de Aanbieder opstelt in overleg met de Cliënt, mits de Cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven. Het wordt meegestuurd met de toewijzingsopdracht. Het gespreksverslag is hetzelfde als dan wel onderdeel van het ondersteuningsplan. Afhankelijk van de werkwijze van de betreffende gemeente wordt deze term of de andere gebruikt.

Indirect-cliëntgebonden tijd

Tijd besteed door Aanbieder aan een cliënt, zonder directe interactie. Onder meer voorbereidingstijd, bijwerken zorgdossier, casusgebonden overleg of het schrijven van een brief, e-mail en/of reistijd naar de cliënt.

Inkoopdocumenten

Alle documenten en bijlagen die gepubliceerd zijn op TenderNed en die integraal onderdeel uitmaken van deze procedure en de overeenkomst.

Netwerk Versterkt

Werkwijze waarbij organisaties over de grenzen van de eigen organisaties en werkwijze heen kijken en leren van elkaar en meekijken met elkaar bij casuïstiek. Daarbij gaat het om het stimuleren van inzetten van het netwerk.

Niet-cliëntgebonden tijd

Tijd van Aanbieder die niet is besteed aan cliënten zoals instellingsoverleg, beleidsmatig overleg, ziekte, vakantie, verlof, opleiding, reflectie/intervisie en pauze.

Ondersteuningsplan

Het plan dat wordt opgesteld door het wijkteam dat de basis vormt voor de toewijzingsopdracht aan de Aanbieder en het plan van aanpak dat de Aanbieder opstelt in overleg met de Cliënt. Het wordt meegestuurd met de toewijzingsopdracht. Het gespreksverslag is hetzelfde als dan wel onderdeel van het ondersteuningsplan als cliënt hiertoe toestemming heeft gegeven. Afhankelijk van de werkwijze van de betreffende gemeente wordt deze term of de andere gebruikt.

Opdrachtnemer

De Aanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst afsluit.

Opdrachtgever

Eén van de regio Kop3 gemeenten Den Helder, Schagen en Texel of een andere gemeente die tijdens de looptijd van de overeenkomst toetreedt.

Overeenkomst

De onderhavige raamovereenkomst Maatwerkvoorzieningen voor hulp en ondersteuning in het kader van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet inclusief bijlagen.

Plan van aanpak

Een plan waarin Aanbieder in overleg met de Cliënt de concrete inhoud, vorm, omvang, start, evaluaties, resultaten en duur van de benodigde Dienstverlening vastlegt. Verder wordt in dit plan aangegeven wie de ondersteuning levert, de verantwoordelijke casemanager, de financieringsvorm (ZIN of PGB) en de verdere ondersteuning die van toepassing is.

TenderNed

Een door de Nederlandse overheid verzorgd elektronisch systeem voor de aankondiging van (Europese) aanbestedingen. Naast de functie van marktplaats voor overheidsopdrachten wordt het platform gebruikt om het aanbestedingsproces (volledig) gedigitaliseerd te doorlopen.

Toetredingsdocument

Het document waarin de Gemeente zijn eisen en wensen heeft verwoord en op basis waarvan de Aanbieder zijn Aanmelding dient op te stellen.

Toetredingsronde/moment

Halfjaarlijks moment binnen de Open House procedure waarop aanbieder in- en uit kunnen treden en waarop eventuele wijzigingen kunnen worden ingevoerd.

Toewijzingsbericht/Dienstverleningsopdracht

De opdrachtverstrekking voor Jeugdwet en Wmo op cliëntniveau van de Gemeente aan de Aanbieder door middel van een toewijzingsbericht (301-bericht). De opdrachtbevestiging vanuit de Participatiewet wordt bevestigd door het afgeven van een beschikking.

Verwijzer

Persoon of instelling die wettelijk gezien mag verwijzen naar hulp en ondersteuning op grond van Jeugdwet, Wmo en Participatiewet.

Vrijwillig kader

De hulp of ondersteuning die op vrijwillige basis ingezet.

1. Algemeen

De gemeenten Den Helder, Schagen en Texel (hierna gezamenlijk Gemeenten) starten een nieuwe inkoopprocedure voor maatwerkvoorzieningen voor hulp en ondersteuning in het kader van de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet voor 2019 en verder. Aanleiding voor deze inkoopprocedure is het eindigen van de huidige overeenkomsten per 31 december 2018.

De inkoopprocedure wordt ingericht volgens de “open house” systematiek. Een toelichting op deze procedure vindt u onder paragraaf 3.1.

De Gemeenten geven in dit toetredingsdocument aan welke diensten zij in het kader van de Jeugdwet en Wet Maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet wil inkopen, aan welke eisen deze diensten en geïnteresseerde aanbieders moeten voldoen, welke tariefstructuur wordt gehanteerd en welke ontwikkelingen de Gemeenten samen met de aanbieders willen realiseren.

1.1. Inkopende organisaties

De regio Kop3 gemeenten Den Helder, Schagen en Texel hebben een gezamenlijke bestuursopdracht vastgesteld voor de inkoop van hulp en ondersteuning voor hun inwoners. Concreet betekent dit dat de Gemeenten het inkoopproces samen vormgeven en doorlopen, maar wel contracten per gemeente afsluiten.

1.2. Strategie, doelen, ambities

In november 2016 hebben de Gemeenten de koers vastgesteld voor de inkoopstrategie 2017 – 2019. Hierin staan de ambities voor de jaren 2019 en verder. De doelen die zijn vastgesteld in deze bestuursopdracht zijn:

- Optimale dienstverlening voor de cliënten
- Ontwikkelen van producten passend bij de cliëntvraag
- Verhogen van de doelmatigheid en monitoring
- Delen en borgen van kennis en innovatie
- Administratieve lastenverlichting

De doelen zijn nader uitgewerkt in de inkoopstrategie 2017-2019. De doelen en de uitgangspunten vormen de basis voor het inkopen van voorzieningen binnen het Sociaal Domein. Deze doelen en uitgangspunten zijn voor 2019 nader uitgewerkt en aangescherpt aan de hand van de huidige maatschappelijke context en de ontwikkelingen voor de komende jaren.

Uitgangspunten vanuit de inkoopstrategie 2017-2019	Strategische speerpunten
Zorgen voor aanbod dat dekkend en passend is en aansluit bij de vraag en behoefte van de cliënt	De cliënt krijgt de ondersteuning die nodig is
	De cliënt heeft optimale keuzevrijheid
	Er is een doorgaande zorglijn
	De productordening faciliteert maatwerk
Sturen op kwaliteit	We hanteren reële tarieven die in verhouding staan tot de gewenste kwaliteit en gevraagde inzet
	We zetten in op preventie en algemene voorzieningen
	Heldere eisen en sturingsinformatie m.b.t. de kwaliteit van de organisatie en dienstverlening van zorgaanbieders
	We maken onze ambities meetbaar
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Investeren in samenwerking en dialoog met aanbieders en ketenpartners ➤ Stimuleren van innovatie en integrale samenwerking van de markt 	Samenwerking
Administratieve lastenverlichting	Flexibiliteit

In bijlage 8 vindt u een nadere uitwerking van deze uitgangspunten.

2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De opdracht bestaat uit het leveren van maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Participatiewet aan inwoners met een ondersteuningsbehoefte woonachtig in de regio Kop3 voor de periode vanaf 1 januari 2019 tot en met uiterlijk 31 december 2023.

Deze maatwerkvoorzieningen worden ingezet wanneer een voorliggende voorziening niet of niet voldoende passend is voor het bereiken van het resultaat. Voorliggende voorzieningen zijn in ieder geval: voorliggende wetgeving zoals de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg, de Wet Passend Onderwijs, sociale zekerheidswetgeving, regulier onderwijs, algemene voorzieningen en vrijwilligerswerk.

Het gaat om de volgende producten:



De in te kopen maatwerkvoorzieningen voor 2019 zijn:

- 1. Dagbesteding
- 2. Begeleiding
 - 2a Basis
 - 2b Extra
- 3. Behandeling
- 4. Kortdurend verblijf Wmo
- 5. Verblijf Jeugd (pleegzorg, gezinshuis, crisisopvang, residentieel)

Deze producten zijn afzonderlijke producten die naast elkaar kunnen worden ingezet: stapeling is mogelijk om de cliënt maatwerk te kunnen bieden zodat de doelen in het

ondersteuningsplan dat elke gemeente i.c. sociaal team, wijkteam, opstelt in samenspraak met de cliënt behaald kunnen worden.

Deze producten zijn nader beschreven in de Productbeschrijving en het Programma van Eisen (bijlage 11)

De volgende maatwerkvoorzieningen maken **geen deel uit** van de Open House inkoopprocedure waarop dit toetredingsdocument betrekking heeft:

- Jeugdhulpvoorzieningen die landelijk door de VNG worden ingekocht;
- Jeugdbescherming en jeugdreclassering;
- Jeugdzorgplus;
- Crisisdienst Jeugd;
- Behandeling in het kader van de JGGZ;. Deze behandeling is nu apart ingekocht. De intentie is om deze behandeling te integreren in deze overeenkomst op een later moment. Dit kan leiden tot wijzigingen van de huidige overeenkomst;
- Ernstig Enkelvoudige Dyslexie
- Beschermd wonen;
- Hulpmiddelen en woonvoorzieningen in het kader van de Wmo;
- Producten voor ondersteuning bij het voeren van een huishouden.

De gevraagde maatwerkvoorzieningen zijn verder uitgewerkt in bijlage 11.

Aanbieders kunnen zich aanmelden voor één of meerdere Producten. Er wordt per Product gegund. Voor de afgesloten overeenkomsten voor Wmo, Jeugd en Participatie geldt geen afnameverplichting. De integratie van de producten Participatie in de inkoop Jeugd en Wmo is nieuw. De behoefte op het gebied van Participatie verschilt per gemeente en zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst nader worden vormgegeven.

Voor gemeente Den Helder is de behoefte aan Participatiediensten beperkt tot:

- Begeleiding basis in de vorm van jobcoaching voor mensen met een arbeidsbeperking, daarbij lettend op een minimaal dienstverband van 16 uur per week of minimaal 75% van de maximale belastbaarheid van de belanghebbende, bij een minimale duur van 6 maanden en bij een reguliere werkgever.
- Dagbesteding wordt alleen ingezet voor bijstandsgerechtigden die een (tijdelijke) vrijstelling van de sollicitatieplicht hebben gekregen en voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt van wie na zorgvuldig onderzoek blijkt dat dit Product noodzakelijk is. Gemeente Den Helder sluit dus geen overeenkomsten met Aanbieders die een aanbod doen voor Participatiediensten die buiten vorengenoemde afbakening vallen.

2.2. Samenwerking aan ontwikkeldoelen gedurende looptijd

Aanbieders en Gemeenten werken samen op basis van de kernwaarden: Flexibiliteit, Vertrouwen en Transparantie. In bijlage 8 zijn deze kernwaarden en de samenwerking nader beschreven.

De Gemeenten hebben het document 'Van strategie naar realisatie' vastgesteld, met daarin de te behalen ontwikkeldoelen (zie bijlage 8). Van Aanbieders wordt een actieve bijdrage verwacht aan het behalen van deze ontwikkeldoelen. Op verzoek van de Gemeenten wordt u uitgenodigd voor een schriftelijke consultatie of het deelnemen aan een bijeenkomst.

Indien u hier niet actief aan bijdraagt, gaan wij er van uit dat u zich committeert aan de resultaten en daaruit voortvloeiende wijzigingen.

2.3. Toelichting reële tarieven

Naast de formele verplichting vanuit de AMvB reële prijs Wmo 2015 om een reële prijs te betalen voor de dienstverlening, is er ook een maatschappelijke verplichting van de Gemeenten én de Aanbieders om gezamenlijk te komen tot een reëel tarief in relatie tot de gestelde eisen en kwaliteit per Product. Een tarief dat enerzijds recht doet aan de kosten van een gezonde bedrijfsvoering van de aanbieder en anderzijds recht doet aan de verantwoordelijkheid van de Gemeenten om de kosten van deze zorg betaalbaar te houden. Er zijn verschillende manieren om een reëel tarief te bepalen. De Gemeenten hanteren voor deze inkoopprocedure de volgende uitgangspunten:

Rekentool

De Gemeenten hebben een rekentool ontwikkeld en ter consultatie voorgelegd aan enkele Aanbieders. De rekentool bevat diverse kostencomponenten horend bij de verschillende Producten.

In de rekentool is niet vooraf per kostencomponent een gemiddelde waarde ingevuld door de Gemeenten. Het algemene uitgangspunt is dat de definitie voor het Product en de bijbehorende Programma van Eisen leidend zijn voor het invullen van de reële kostprijs-elementen (prijs volgt inhoud).

Geen normtarieven

Er worden geen normtarieven bepaald en er worden geen tarieven door de Gemeenten vooraf opgelegd. Uitgangspunt voor de beoordeling van de tarieven zijn de ingediende tarieven.

Beoordeling tarieven

Om in aanmerking te komen voor een Overeenkomst dient Aanbieder de rekentool volledig en naar waarheid in te vullen voor het Product/de Producten waarvoor hij zich aanmeldt. Het door Aanbieder ingediende tarief per Product wordt vergeleken met de volgende referentietarieven:

- De huidige gecontracteerde tarieven van het jaar 2018, voor zover dat mogelijk is. Sommige producten zijn niet 1 op 1 vergelijkbaar met de producten van het jaar 2019, zoals bijvoorbeeld het product dagbesteding. In 2018 waren er twee producten voor dagbesteding: basis en extra. Vanaf 2019 is er één product dagbesteding. In dit geval zal er gewerkt worden met een gewogen gemiddelde op basis van afzetpercentages.
- Het gemiddelde van alle, binnen deze inkoopprocedure, ingediende tarieven per product.
- Beschikbare ervaringsgegevens van vergelijkbare producten, CAO gegevens etc.

- De Gemeenten beoordelen of het aangeboden tarief in verhouding staat tot de vereiste kwaliteit van het Product en hetgeen beschreven is in de ingediende bijlage 7 Organisatie- en productbeschrijving. Desgevraagd dient Aanbieder een toelichting te geven op welke wijze hij invulling geeft aan de kwaliteits-, deskundigheids- en continuïteitseisen in relatie tot de kwantitatieve onderbouwing van de kostprijselementen.

Vaststelling tarieven

Om tot definitieve tarieven te komen wordt over verschillen tussen de ingediende tarieven en de referentietarieven onderhandeld aan de hand van de kostprijselementen in de rekentool (bijlage 6). Hiertoe worden Aanbidders, indien nodig, uitgenodigd voor een verduidelijkingsgesprek.

Het verduidelijkingsgesprek heeft tot doel de kostprijsofbouw aan de hand van de kostprijselementen in informatieve zin nader toe te lichten en waar gewenst te illustreren. Vanuit het gesprek verkregen informatie en inzichten kunnen leiden tot aanpassing van opgevoerde gegevens in de rekentool en daarmee tot een gewijzigd tarief.

De gesprekken zullen plaatsvinden tussen 16 oktober en 8 november 2018.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Aanmeldingen van Aanbidders op Producten af te wijzen als blijkt dat de rekentool niet juist, volledig en naar waarheid is ingevuld. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtgever constateert dat de ingevulde kostencomponenten niet passend zijn bij hetgeen er geëist wordt in de productdefinities.

Variatie in tarieven

Doel is te komen tot zo eenduidig als mogelijk, reële, kostendekkende tarieven voor aanbidders. Omdat de situatie per aanbieder kan verschillen, kunnen daarmee de tarieven ook verschillen. Om de variatie in tarieven zoveel als mogelijk te beperken, zullen er duidelijke afspraken over gewenste ontwikkelingen worden gemaakt met bijbehorende randvoorwaarden en regelingen.

Na contractering – kwalitatieve analyse kostencomponenten

Na contractering kunnen de Gemeenten per Product een nadere kwalitatieve analyse uitvoeren op basis van de verschillende kostencomponenten. De uitkomsten van deze analyse worden besproken met de Opdrachtnemers en kunnen leiden tot wijzigingen in de Overeenkomst en dus ook in het tarief. Hierbij wordt hetgeen gesteld in paragraaf 2.6.4 in acht genomen.

Uitgangspunten kostprijselementen rekentool reële prijs

- a) De Opdrachtnemer gaat uit van een zo reëel mogelijke inschatting van de salarislasten van de ingezette professionals, inclusief de op deze professionals van toepassing zijnde toeslagen (zoals vakantie, eindejaarsuitkering en werkgeverslasten). Afhankelijk van de functiemix, i.c. het functieniveau van de betrokken medewerkers bij het product en de activiteitenmix van het product, ontstaat een reëel kostprijselement voor wat betreft personeel, per product.

- b) De direct inzetbare uren worden door Opdrachtnemer reëel geschat (bijvoorbeeld 1872 op jaarbasis). Hieronder wordt verstaan alle direct cliëntgebonden uren en alle indirect cliëntgebonden uren. In de definities is een omschrijving gegeven wat hieronder precies wordt verstaan. Wanneer er in een organisatie tijd wordt geschreven, dan wordt hier gebruik van gemaakt.
- c) Overige personeelskosten voor opleiding, arbodienst, werving en selectie, gezondheidsdienst, voorgeschreven kleding, ontspanning personeel, geschenken bij jubilea, etc. worden in de tool aangegeven bij de organisatiegebonden overheadskosten.
- d) Overhead voor bedrijfsvoering en organisatiekosten (piofach) en overige materiële kosten worden in de tool aangegeven in % onder de organisatie gebonden overheadskosten.
- e) Bij de begeleider – cliënten ratio bij het product dagbesteding wordt rekening gehouden met gemiddelden, ook ten opzichte van huidige afzet dagbesteding basis en dagbesteding extra.
- f) Het product(en) verblijf bestaat uit de kostencomponenten bed, bad en brood (eten en drinken) en de hiermee samenhangende lasten van deze zogenaamde hotelierskosten. Voor verblijf in het kader van de Jeugdwet kan een toezichthoudende functie worden toegevoegd bij het product Verblijf. Behandeling en begeleiding gedurende het verblijf maken geen onderdeel uit van dit product. Behandeling en begeleiding kunnen in de toekenning 'gestapeld' worden.
- g) De rekentool moet volledig gebruikt en ingevuld worden. Percentages en cijfers dienen juist en nauwkeuring te worden ingevuld. Percentages en cijfers zijn gebaseerd op de eigen financiële administratie, jaarrekeningen etc., en kunnen indien nodig dienen als onderbouwing.

Uitgangspunten algemeen

- a) Opdrachtgever hanteert een maatwerk tarief per Aanbieder per Product dat gebaseerd is op reële kostprijs elementen die door de Opdrachtnemer naar waarheid zijn ingevuld. Met uitzondering van de vervoersproducten; hiervoor gelden van te voren vastgestelde tarieven voor de gemeenten Texel en Schagen. Het vaste tarief voor vervoer is gebaseerd op landelijke benchmarks die als richtlijn zijn gebruikt voor het bepalen van het vaste tarief. Voor de gemeente Den Helder worden de vervoerskosten onderdeel van het product waar het vervoer betrekking op heeft.
- b) Opdrachtnemer geeft bij de aanmelding één tarief per product die voor alle drie de gemeenten geldt. Dit verplicht de Opdrachtnemer niet om ook in alle gemeenten de diensten te moeten leveren.
- c) Voor Jeugd, Participatie en Wmo *kunnen* verschillende tarieven gelden.
- d) Opdrachtgever hanteert bij de Open house inkoop tarieven met als basis het prijspeil 2019.

- e) Gedurende de periode 2019 en verder, wordt er slechts loonprijscompensatie toegepast, indien de Gemeenten via het rijksbudget een dergelijke compensatie ontvangen.
- f) De Opdrachtgever geeft geen volume- of omzetgaranties.

2.4 CPV classificatie

De CPV-code voor deze opdracht is 85000000-9: Gezondheidszorg en maatschappelijke diensten.

2.5 Looptijd van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst is tot en met uiterlijk 31 december 2023. Zij vangt aan op de datum dat Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit met de Gemeenten en eindigt voor alle partijen op 31 december 2023. Ingeval de verlengingsoptie genoemd in paragraaf 2.6 doorgang vindt, verlengen partijen de Overeenkomst steeds met het daar genoemde aantal maanden.

2.6 Opties

De volgende opties maken onderdeel uit van de opdracht:

1. De Gemeenten kunnen besluiten nieuwe gemeenten toe te laten treden tot deze inkoopprocedure en Overeenkomst. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden en termijnen als hierna beschreven.
2. De Gemeenten kunnen de Overeenkomst na ommekomst van de looptijd genoemd in paragraaf 2.5 verlengen met een periode van steeds maximaal 5 jaar. Uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst zullen de Gemeenten schriftelijk bekend maken of er gebruik wordt gemaakt van de (volgende) verlenging.
3. Opdrachtnemer kan tot uiterlijk drie maanden voordat de verlenging ingaat de Overeenkomst opzeggen.
4. De Gemeenten kunnen wijzigingen doorvoeren op de voorwaarden van de Overeenkomst, Producten en tariefstructuur, maar niet nadat deze tenminste zes kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de Overeenkomst binnen de definitie van een "overheidsopdracht" past. Opdrachtnemer kan tot uiterlijk drie kalendermaanden voordat de wijziging ingaat de Overeenkomst opzeggen.
5. Opdrachtnemer kan zich aanmelden voor Producten die nog niet onder de reikwijdte van de reeds aangegane Overeenkomst vallen. Aanmeldingen dienen schriftelijk plaats te vinden tot uiterlijk 3 kalendermaanden voor 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar. De Gemeenten toetsen de Aanmelding van Opdrachtnemer op de in dit Toetredingsdocument voorgeschreven wijze.
6. Opdrachtnemer kan zich afmelden voor Producten die onder de reikwijdte van de reeds aangegane Overeenkomst vallen. Afmeldingen dienen plaats te vinden bij aangetekend schrijven, uiterlijk drie kalendermaanden voor 1 januari of 1 juli van

enig kalenderjaar. Bij schriftelijke bevestiging van de afmelding door de Gemeente is Artikel 9 lid 2 van de Overeenkomst van overeenkomstige toepassing.

7. Indien zich een urgente situatie voordoet, dan behouden de Gemeenten zich het recht voor om af te wijken van bovengenoemde termijnen. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om een kwalitatief of kwantitatief tekort in het gecontracteerde aanbod. Het is aan de Gemeenten om te bepalen of de situatie urgent is.

3 Procedure

3.1 Open house

Deze inkoopprocedure vindt plaats volgens de “Open House” systematiek. De inkoopprocedure en de Overeenkomst vormen samen een contractueel systeem van afspraken waarmee de Gemeenten voornemens zijn diensten in het kader van de Jeugdwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning en Participatiewet op de markt aan te kopen door tijdens de gehele looptijd van dat contractueel systeem Overeenkomsten te sluiten met iedere Aanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, eisen en tariefstructuur en hun toestaat tot dat systeem toe en uit te treden tijdens de gehele looptijd ervan.

De Gemeenten voeren deze “Open House” inkoopprocedure in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van Aanbieders en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting.

De Gemeenten sluiten kortom een schriftelijke Overeenkomst met elke Aanbieder die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit toetredingsdocument.

3.2 Planning en termijnen

3.2.1 Planning inkoopprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze inkoopprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door de Gemeenten. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd.

Planning	Datum
Publicatie documenten op Tendered	31-01-2019
Indienen vragen tot uiterlijk 09:00 uur	11-02-2019
Versturen Nota van Inlichtingen (Nvl)	18-02-2019
Sluiting aanmeldtermijn 09.00 uur	11-03-2019
Voorlopig Toetredingsbesluit	21-03-2019
Definitieve gunning	01-04-2019
Ingangsdatum overeenkomst	01-05-2019

3.2.2 Termijn ontvangst Aanmeldingen navolgende toelatingsrondes

Voor navolgende toelatingsrondes geldt de volgende tabel:

Ronde	Datum toelating*	Deadline aanmelden (steeds 09:00 uur)*
1	1 mei 2019	11 maart 2019
2	1 januari 2020	6 november 2019
3	1 juli 2020	6 mei 2020
4	1 januari 2021	7 november 2020
5	1 juli 2021	7 mei 2021
6	1 januari 2022	8 november 2021
7	1 juli 2022	6 mei 2022
8	1 januari 2023	4 november 2022
9	1 juli 2023	12 mei 2023

De Aanbieder dient de Aanmelding voor toelating steeds voor genoemde deadline in te dienen via www.tenderned.nl

3.2.3 Termijn toegang tot documenten

De Aanbieder kan dit document en aanvullende documenten downloaden van de website www.tenderned.nl.

De Gemeenten maken het bestaan van de nieuwe toetredingsronde Open House bekend via www.tenderned.nl

Het doorlopen van nieuwe toetredingsrondes vindt ook via TenderNed plaats.

3.3 Communicatie

Vragen over deze inkoopprocedure dienen via TenderNed aan de Gemeenten te worden gesteld. Dit kan via de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 3.3.1.

Het is niet toegestaan om medewerkers van de Gemeenten te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook over deze inkoopprocedure. Het benaderen van medewerkers buiten TenderNed om kan, naar besluit van de Gemeenten, leiden tot uitsluiting van de Aanbieder gedurende vier Aanmeldingsperiodes.

Vragen over de functionaliteit van TenderNed kunnen worden gesteld aan de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

3.3.1 Vragen en Nota van Inlichtingen

De Aanbieder kan vragen stellen over de inkoopprocedure en dit toetredingsdocument via TenderNed. Aangezien er sprake is van een doorlopend contractueel inkoopstelsel, verwachten de Gemeenten dat de Aanbieder alvorens een vraag te stellen eerst controleert of deze vraag al in het verleden is beantwoord. Vragen die al eerder zijn beantwoord, beantwoorden de Gemeenten niet nogmaals. U kunt deze vragen en antwoorden vinden in het document *Vragen en antwoorden*. Indien nieuwe vragen (na

definitieve gunning) leiden tot wijzigingen, dan worden deze pas effectief bij het eerstvolgende Aanmeldings-/wijzigingsmoment zoals beschreven paragraaf 3.2.2 van dit Toetredingsdocument.

Op donderdag 7 februari tussen 10.00 en 12.00 uur houden wij inloopspreekuur op Drs. F. Bijlweg 20 te Den Helder. U kunt hier terecht voor ondersteuning bij het invullen van de rekentool en het gebruik van TenderNed.

Alle vragen en de beantwoording daarvan worden gebundeld in een algemene Nota van Inlichtingen, welke wordt gepubliceerd op TenderNed. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de Inkoopdocumenten.

3.3.2 Tijdig melden van onregelmatigheden

De inkoopdocumenten zijn met de grootste mogelijke zorg opgesteld. Door een Aanmelding in te dienen verklaren Aanbieders zich akkoord met de opzet en inhoud van de inkoopprocedure zoals in dit toetredingsdocument is omschreven. Kan een Aanbieder zich niet met de opzet en inhoud van de inkoopprocedure verenigen of indien de Aanbieder eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateert, dan dient deze Aanbieder de Gemeenten hier vóór het indienen van de Aanmelding op te attenderen. De Gemeenten zullen per geval de eventuele gevolgen van de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden beoordelen en beoordelen of en eventueel hoe zij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

Aanbieders die Gemeenten hierop niet tijdig attenderen kunnen Gemeenten op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/of inhoud van de inkoopprocedure naar hun mening niet juist is. De Gemeenten zijn niet aansprakelijk voor eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Van Aanbieders wordt een proactieve houding verwacht teneinde de inkoopprocedure te doen slagen. Wij adviseren u om uw Aanmelding in te dienen nadat de Nota van Inlichtingen is afgerond, omdat het mogelijk is dat de eisen en/of voorwaarden nog worden gewijzigd. Na deze vragenronde ligt het toetredingsdocument (inclusief bijlagen) vast. Gemeenten gaan ervan uit dat er bij de onderdelen waar geen vragen over zijn gesteld, geen onduidelijkheden zijn.

3.4 Klachtenprocedure

Goede communicatie tussen partijen in een inkoopprocedure is essentieel om tot een goed resultaat te komen. Wanneer partijen van mening verschillen is het belangrijk om snel en laagdrempelig tot een oplossing te komen. Daarvoor is een goede afhandeling van klachten belangrijk. Klachten over de inkoopprocedure kunt u melden bij de gemeente Schagen. De Gemeenten hebben een klachtenregeling aanbesteden vastgesteld. In de klachtenregeling aanbesteden wordt bepaald hoe ondernemers op een laagdrempelige wijze, misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in een inkoopprocedure kunnen melden.

De klachtenregeling zelf en het klachtenformulier kunt u downloaden via:

http://www.schagen.nl/ondernemer/inkoop-en-aanbesteding_42125/item/klachtenregelingaanbestedingen_23071.html

Indien u vragen heeft over de klachtenregeling aanbesteden, dan kunt u contact opnemen met de adviseur inkoop van de gemeente Schagen per telefoon: 0224-210400 of per e-mail: klachtenmeldpuntaanbestedingen@schagen.nl.

3.5 Wijze van aanmelden

Alleen Aanmeldingen, die volledig volgens onderstaande voorwaarden zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Indien dit het geval is, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden. Deze procedure wordt gehanteerd zodat een gesloten aanmeldprocedure gegarandeerd wordt. Door een Aanmelding in te dienen verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van dit toetredingsdocument inclusief bijlagen.

3.6 Algemene voorschriften

De Aanmelding dient uiterlijk op 15 oktober 2018 om 09:00 uur in het bezit te zijn van de Gemeenten. Het risico van vertraging, bijvoorbeeld door een internetstoring o.a. op www.tenderned.nl, berust bij de Aanbieder.

De Aanmelding dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De Aanmelding dient via TenderNed te worden ingezonden. Op de website www.tenderned.nl staan documenten die u helpen bij het inschrijven via TenderNed zoals: 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'.
- De Aanmelding moet voorzien zijn van originele rechtsgeldige handtekeningen. De Aanmelding moet worden ondertekend door een of meer Bevoegde personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid moet kunnen worden vastgesteld aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister, zo nodig aangevuld met een bevoegdelijk ondertekende en bijgevoegde adequate volmacht. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie) wordt de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend. Daarnaast wordt een deelnemer van het samenwerkingsverband gevolmachtigd door alle andere leden ervan om rechtsgeldig te handelen en ondertekenen namens het gehele samenwerkingsverband;
- De Aanmelding moet zowel qua samenstelling als qua volgorde zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de checklist (zie bijlage 1);
- Het is niet toegestaan andere informatie bij de Aanmelding te voegen dan hetgeen waar in dit toetredingsdocument om is gevraagd;
- De Aanbieder mag de gegevens die door de Gemeenten in dit toetredingsdocument ter beschikking zijn gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Let op: schriftelijk, per fax of per e-mail ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van deelname. Ook als er ten tijde van het sluiten van de kluis een storing op internet was.

3.7 Algemene (inkoop)voorwaarden

- Op dit toetredingsdocument en de overeenkomst is uitsluitend het bijgevoegde VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum van toepassing (bijlage 12).
- Opdrachtnemersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden door de Gemeenten uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De specifieke bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 1 tot en met 3 van het toetredingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen.
- Indien van toepassing prevaleert de informatie in de Nota van Inlichtingen boven de algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in de bijlagen.

3.8 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding heeft een minimale geldigheidsduur van 90 dagen die ingaat op de datum van sluiting van de aanmeldtermijn. Gedurende deze periode is het aanbod onherroepelijk. Daarnaast kunnen de Gemeenten verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Aanbieder geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. In het geval van een kort geding eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.9 Nederlandse taal

Aanmeldingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens de inkoopprocedure wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de contractuitvoering. Aanmeldingen die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

3.10 Aanmelding onder voorwaarden

Indien aan een Aanmelding voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden is de Aanmelding ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

3.11 Voorbehouden

De Gemeenten behouden zich te allen tijde het recht voor de inkoopprocedure tijdelijk of definitief te beëindigen. Eventuele schade en kosten in verband met de beëindiging zijn voor rekening van de Aanbieder.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeenten. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

3.12 Eenmalig aanmelden

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de inkoopprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een Combinatie (samenwerkingsverband). Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de rechtspersoon die zicht aanmeldt, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of die tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. De enige uitzondering die de Gemeenten hierop maken is in het geval waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum, en onderbouwd aan de Gemeenten voor te leggen. Het is wel toegestaan om als onderaannemer voor meerdere hoofdaannemers te werken en dus ook in de Eigen Verklaring genoemd worden.

3.13 Aanmeldingskosten

De Aanmelding wordt kosteloos aan de Gemeenten ter beschikking gesteld.

Aanbieders ontvangen van de Gemeenten geen enkele vergoeding voor kosten, schade of gedeerde winst inzake het indienen van een aanmelding.

3.14 Opening kluis

De opening van de digitale kluis met aanmeldingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgesteld dat via TenderNed aan de Aanbieders wordt verstrekt.

3.15 Wijze van beoordelen

Na sluiting van de aanmeldtermijn vindt het beoordelingsproces in een aantal stappen plaats.

De Gemeenten maken steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de onderneming en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Aanmelding.

A. Toetsing van de Aanmelding vooraf:

De Gemeenten controleren de Aanmelding (in beslotenheid) op volledigheid. Indien de Aanbieder één of meerdere (gevraagde) documenten niet instuurt, dan kunnen de Gemeenten besluiten de Aanbieder geen Overeenkomst aan te bieden. Dit kan ook als op één of meerdere documenten gevraagde informatie dan wel rechtsgeldige ondertekening ontbreekt.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Gemeenten een kennelijke omissie in de Aanmelding van de Aanbieder opmerken, zullen zij de Aanbieder via email verzoeken binnen vijf werkdagen deze omissie te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in de Aanmelding van de Aanbieder zullen de Gemeenten de Aanbieder per email benaderen en de Aanbieder vragen binnen vijf werkdagen een verduidelijking te geven.

Als de Aanbieder niet binnen vijf werkdagen schriftelijk reageert op een email van de Gemeenten voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan sluiten de Gemeenten de Aanbieder uit van de procedure. Als de Aanbieder de omissie niet herstelt of duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde blijft uit, dan sluiten de Gemeenten de Aanbieder uit van de procedure.

B. Toetsing van de onderneming:

1. De Gemeenten controleren of de Aanbieder op de Eigen Verklaring (bijlage 2) heeft aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op de organisatie van de Aanbieder van toepassing is. Als de Aanbieder heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden op de organisatie van de Aanbieder van toepassing zijn, dan besluiten de Gemeenten de Aanbieder geen Overeenkomst aan te bieden.
2. De Gemeenten controleren of de Aanbieder op de Eigen Verklaring (bijlage 2) heeft aangegeven dat de Aanbieder voldoet aan geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 5.2. Als de Aanbieder heeft aangegeven dat de Aanbieder niet kan voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan besluiten de Gemeenten geen Overeenkomst met de Aanbieder te sluiten.

C. Toetsing van de Aanmelding:

1. Als de Aanbieder geschikt is bevonden, toetsen de Gemeenten de Aanmelding aan de Productbeschrijvingen en het Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 11.
2. Indien de Aanmelding niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of past binnen de betreffende Productbeschrijving, dan besluiten de Gemeenten geen Overeenkomst met de Aanbieder te sluiten.
3. Als de Aanmelding voldoet aan de eisen en voorwaarden, beoordelen de Gemeenten of het ingediende tarief voldoet aan het beschreven in paragraaf 2.3. "Toelichting reële tarieven".

D. Toetsing van de bewijsmiddelen:

Als de Gemeenten het voornemen hebben een Overeenkomst met de Aanbieder te sluiten, dan levert de Aanbieder binnen een periode van 10 werkdagen nadere informatie aan omtrent de Aanmelding *als de Gemeenten daarom vragen*. De Aanbieder overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. De Aanbieder kan deze ook gestand doen. De Gemeenten leggen de Aanmelding van de Aanbieder alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

E. Sluiting van de Overeenkomst:

Als Aanbieders waarmee de Gemeenten een Overeenkomst willen sluiten (“toetreding”) succesvol bovenstaande stappen hebben doorlopen, dan laten de Gemeenten deze Aanbieders toe en sluiten de met de betreffende Aanbieders een Overeenkomst.

3.16 Bekendmaking toetreding

Gelijktijdig met het bekendmaken van het besluit tot toetreding aan degenen met wie de overeenkomst gesloten wordt, zullen de afgewezen Aanbieders van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

De mededeling van de Gemeenten van een besluit tot toetreding en het sluiten van een Overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Aanbieder in de Aanmelding. De Gemeenten sluiten niet eerder de Overeenkomst op basis van zijn besluit dan nadat een termijn van 10 werkdagen na verzending van de mededeling van dat besluit is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van het besluit. De Gemeenten verzenden de mededeling in ieder geval per e-mail.

3.17 Beroepsprocedure

De afgewezen Aanbieders worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen beslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde civiele rechter in het arrondissement Noord-Holland.

Indien de afgewezen Aanbieders niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen beslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen als zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken.

Een bezwaar schort het besluit tot toelating en afwijzing van andere Aanbieders niet op. De Gemeenten sluiten Overeenkomsten met Aanbieders die zijn toegelaten na ommekomst van de genoemde termijn van 10 kalenderdagen.

Indien de Gemeenten na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaan tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat –ongeacht de vervolgens door de Gemeenten te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie –niet tot enige aansprakelijkheid van de Gemeenten.

3.18 Wijzigingen

Het Open House model is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet, maar een inkoopmodel waarbij iedere Aanbieder, die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, kan toetreden.

De Kop3 gemeenten hebben gekozen voor de inkoop van hulp en ondersteuning in het kader van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet via het inkoopmodel van Open House. Belangrijke reden hiervoor is de flexibiliteit van dit model:

- Aanbieders kunnen gedurende de openstelling van het model op vastgestelde instapmomenten tot de Overeenkomst toetreden;
- Toegelaten Aanbieders kunnen op de bepaalde toelatingsmomenten hun portefeuille met Producten wijzigen;
- De Gemeenten kunnen op dezelfde toelatingsmomenten na consultatie Producten en andere voorwaarden wijzigen;
- Cliënten hebben maximale keuzevrijheid binnen het gecontracteerde aanbod aan maatwerkvoorzieningen.
- Gemeenten en Aanbieders kunnen samenwerken aan het realiseren van de ontwikkeldoelen zoals in het document “Van Strategie naar realisatie” beschreven.

3.19 Ontbinding

Ontbinding van de overeenkomst kan, aanvullend op hetgeen bepaald in het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum, onmiddellijk zonder inachtneming van de opzegtermijn plaatsvinden indien;

1. Opdrachtnemer de hoofddoelstelling van de overeenkomst ernstig schaadt;
2. Opdrachtnemer nalatigheid kan worden verweten in het nakomen van de overeengekomen afspraken;
3. Opdrachtnemer geen bereidwilligheid toont om tot verbetering over te gaan;
4. Opdrachtnemer de genoemde geheimhouding heeft geschonden;
5. Opdrachtnemer faillissement of surseance van betaling aanvraagt dan wel bij rechterlijk vonnis in staat van faillissement is verklaard;
6. Opdrachtnemer een wijziging doorvoert in zeggenschap of in de eigendomsverhouding.

De Gemeenten ontbinden in bovengenoemde gevallen de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, waaraan Opdrachtnemer geen enkel recht tot schadevergoeding kan ontlenen en de Gemeenten niet verplicht kunnen worden gesteld tot vergoeding van enige schade.

4 Minimumeisen

De Aanmelding moet aangeboden worden volgens de voorschriften zoals omschreven in paragraaf 3.6. Wijze van aanbieden én de Aanmelding moet in overeenstemming zijn met de inhoud van dit toetredingsdocument, in die zin dat Aanmelding alle in dit document omschreven onderdelen moet bevatten (beoordeling op volledigheid), en eventuele aanvullingen/wijzigingen vanuit de Nota('s) van inlichtingen.

In bijlage 1 is een checklist opgenomen. In deze checklist zijn de documenten benoemd die ingediend moeten worden, alsmede de opbouw van de Aanmelding.

Aanbieders moeten de volgende gegevens indienen bij hun aanmelding :

- 1) Controlelijst (bijlage 1);
- 2) Een ondertekende Eigen Verklaring(bijlage 2);
- 3) Een ondertekende akkoordverklaring (bijlage 3);
- 4) Organisatie- en productbeschrijving (bijlage 7);
- 5) Rekentool, volgens format van bijlage 6 en volgens de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 2.3;
- 6) Appendix (bijlage 14);

Indien van toepassing:

- 7) Aanmelden als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)(bijlage 4);
- 8) Holdingverklaring (bijlage 5)

Alleen aanmeldingen die volledig voldoen aan alle bovenstaande minimumeisen worden in behandeling genomen. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen, worden niet beoordeeld.

Indien u reeds gecontracteerd bent voor een of meerdere Producten binnen de Open house overeenkomst, hoeft u bijlagen 2 en 3 niet opnieuw in te dienen.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een toelichting op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mogelijkheden om samen te werken met andere ondernemers.

5.1. Uitsluitingsgronden

De Gemeenten kunnen een Aanmelding die niet voldoet aan de uitsluitingsgronden in het toetredingsdocument uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen. De Gemeenten achten het relevant en proportioneel de betreffende uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren.

De uitsluitingsgronden staan op de Eigen Verklaring in bijlage 2 van dit toetredingsdocument.

Aanbieder kan bij het indienen van zijn Aanmelding met betrekking tot de uitsluitingsgronden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring conform bijlage 2. Met het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Aanbieder dat de in die verklaring genoemde uitsluitingsgronden niet op zijn onderneming van toepassing zijn. Deze verklaring dient door een Bevoegd persoon, conform uittreksel Handelsregister, te worden ondertekend. Voor combinaties dient per Aanbieder een Eigen Verklaring te worden aangeleverd.

Op verzoek van de Gemeenten, moet de Aanbieder die de opdracht gegund krijgt de hieronder genoemde bewijsstukken inleveren. Aanbieder levert de documenten binnen acht weken na het verzoek in.

Bewijsstukken

- Uittreksel Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden.
- Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan twee jaar. Voor meer informatie over de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), zie de website van de dienst Justis, van het Ministerie van Veiligheid en Justitie:
<http://www.justis.nl/producten/gedragsverklaringaanbesteden>
- Verklaring Belastingdienst niet ouder dan zes maanden.

5.2. Geschiktheidseisen

Door te voldoen aan de geschiktheidseisen, toont u aan dat u in staat bent om de opdracht uit te voeren.

5.2.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

1. U heeft financiële en economische draagkracht om deze opdracht uit te voeren. Dit bevestigt u door het ondertekenen van de Eigen Verklaring conform bijlage 2.

Op verzoek van de Gemeenten levert u de hieronder genoemde bewijsstukken in. U levert de documenten binnen zeven werkdagen na verzoek in.

Bewijsstukken

- Jaarrekening en jaarverslag over de jaren 2015, 2016 en 2017

2. U heeft een voor de branche gebruikelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarmee u verzekerd bent tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van uw taken.

Bewijsstukken

- Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan bovenstaande eis.

5.2.2 Holding

De financiële informatie die door Aanbieder moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming. Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de onderneming van Aanbieder berust, dan dient een holdingverklaring te zijn ondertekend en in de Aanmelding te zijn bijgesloten (zie bijlage 5).

Meerdere ondernemingen binnen één concern mogen alleen inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer) als zij - op verzoek van de Gemeentenaantonen dat zij zich onafhankelijk van de andere Aanbieders hebben opgesteld. Bovendien moeten de Aanbieders aantonen dat ze hierbij de vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Als ook maar één van deze Aanbieders dit niet kan aantonen, worden alle Aanbieders uitgesloten die bij het concern horen.

5.2.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Aanbieders die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in de Eigen Verklaring (bijlage 2) bij dit toetredingsdocument komen niet in aanmerking voor een Overeenkomst. Door het tekenen van de Eigen Verklaring (bijlage 2) verklaart de Aanbieder te kunnen voldoen aan deze eisen. De Opdrachtgever toetst gedurende de looptijd van de Overeenkomst de vakbekwaamheid en technische eisen.

Bewijsstukken

Een adequaat intern kwaliteitscertificaat zoals: KIBG, NIP-visitatiecertificaat, HKZ certificaat, of vergelijkbaar branche specifiek certificaat. Indien Aanbieder geen certificaat kan overleggen, dient Aanbieder aan te tonen hoe hij de kwaliteit duurzaam borgt.

5.3. Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

5.3.1 Samenwerkingsverband

Het is voor een samenwerkingsverband van organisaties mogelijk om als combinatie in te schrijven op deze opdracht. Elke combinant is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding.

In het geval van een combinatie dient iedere combinant alle formulieren in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, zoals gevraagd in dit toetredingsdocument.

De Opdrachtgever wil u erop wijzen dat uw combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consumenten & Markt (ACM) voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De opdrachtgever sluit Combinaties die niet voldoen aan de genoemde Beleidsregels uit van deelname aan deze procedure.

5.3.2 Onderaanneming

Het is u toegestaan om voor de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.

U geeft op de Eigen Verklaring aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u inzet.

De keuze voor een specifieke Onderaannemer wordt gemaakt door de Opdrachtnemer in zijn rol als Hoofdaannemer, in samenspraak met de cliënt. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijft te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer. Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart u zich akkoord met deze hoofdelijke aansprakelijkheid. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het checken/borgen dat Onderaannemer voldoet aan de wettelijke vereisten en de voorwaarden en eisen die voortvloeien uit deze inkoopprocedure.

Gemeenten behouden altijd het recht om een Onderaannemer te weigeren als deze hier niet aan voldoet.

Bewijsstukken

Een "Verklaring van derde(n)" dient overgelegd te worden. Hiermee verklaart u daadwerkelijk over de middelen te beschikken (indien van toepassing).

5.4. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Bij (raam)overeenkomsten voor leveringen en diensten met een geraamde waarde die boven de Europese drempel ligt hanteren de Gemeenten het beginsel van Social Return. Dit

is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een aanbesteding zodat opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het toepassen van deze eis mag in geen enkel geval leiden tot verdringen van arbeidsplaatsen en/of het niet nakomen van de cao-bepalingen. Tijdens de managementgesprekken wordt de invulling van deze uitvoeringsvoorwaarden besproken. U verklaart zich akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Hiervoor dient u de verklaring in bijlage 3 te ondertekenen.

Bijlage 1 Controlelijst

U wordt verzocht onderstaande controlelijst toe te voegen bij uw Aanmelding en aan te geven of het desbetreffende document is toegevoegd.

Bijlage	Omschrijving	Toegevoegd
Bijlage 2	Eigen Verklaring	Ja / Nee
Bijlage 3	Akkoordverklaring	Ja / Nee
Bijlage 4	Verklaring ingeval van samenwerkingsverband	Ja / Nee
Bijlage 5	Holdingverklaring	Ja / Nee
Bijlage 6	Rekentool	Ja / Nee
Bijlage 7	Organisatie- en productbeschrijving	Ja / Nee
Bijlage 14	Appendix	Ja / Nee
	Uittreksel Kamer van Koophandel	Ja / Nee

Indien u reeds gecontracteerd bent voor een of meerdere Producten binnen de Open house overeenkomst, hoeft u bijlagen 2 en 3 niet opnieuw in te dienen.

Bijlage 2 Eigen Verklaring

Zie bijgevoegd Word-bestand

De Aanbieder dient door invulling en ondertekening van de Eigen Verklaring te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij aanmelding door een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband dient daartoe de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.

Op verzoek van de Gemeenten zal alleen de Aanbieder die aanmerking komt voor een overeenkomst de in de Eigen Verklaring en eventueel overige genoemde bewijsstukken aanleveren. De Aanbieder levert de documenten binnen zeven werkdagen, na een verzoek daartoe, in. De Aanbieder wordt alsnog uitgesloten indien hier niet aan kan worden voldaan.

De Eigen Verklaring en de overige onderdelen van uw aanmelding dienen ondertekend te worden door een persoon die daartoe volgens de inschrijving in het Handelsregister bevoegd is.

Bijlage 3 Akkoordverklaring

Hierbij verklaart ondergetekende dat de Aanbieder volledig akkoord gaat met en kan voldoen aan de inhoud van:

1. dit Toetredingsdocument
2. de productbeschrijving en het Programma van Eisen (bijlage 11)
3. de (concept)overeenkomst (bijlage 10)
4. het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum (bijlage 12)
5. het toewijzings- en facturatieproces (bijlage 9)

Plaats:	
Datum:	
Naam:	
Functie:	
Handtekening:	

Bijlage 4 Aanmelding als samenwerkingsverband

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning van de opdracht van de Gemeenten voor <omschrijving van de opdracht> aan de combinatie, deze een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Aan <invullen naam bedrijf van één van de combinatieleden> zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de Gemeenten optreden zowel gedurende deze inkoopprocedure als, ingeval van gunning van de opdracht, gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Deelnemer combinatie

Naam

Functie

Bedrijf

Handtekening

Datum

Bijlage 5 Holdingverklaring

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de Aanbieder bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW. Beide partijen dienen de verklaring te ondertekenen.

Naam holding:	
Naam ondertekenaar:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Naam Aanbieder:	
Naam ondertekenaar:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 6 Rekentool

U dient de rekentool volledig en naar waarheid in te vullen, om tot een reëel tarief te komen voor het betreffende Product. Het door u in de rekentool ingevulde tarief, zal worden beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 2.3. Het is niet toegestaan wijzigingen in het format van de rekentool aan te brengen.

De rekentool is als aparte bijlage op Tendered opgenomen.

Bijlage 7 Organisatie- en productbeschrijving

Bij uw Aanmelding levert u een ***korte en concrete*** beschrijving aan van uw organisatie en het Product dat u in het kader van deze opdracht levert. U beschrijft ook welk personeel u inzet en voor welke doelgroepen. Verwijzen naar andere bijlagen is niet toegestaan.

Op basis van deze beschrijving wordt ons productenboek gevuld. Ons productenboek wordt gebruikt om cliënten en verwijzers te informeren over het ingekochte aanbod, zodat zij een afgewogen keus kunnen maken welk aanbod/welke aanbieder wordt ingezet.

Deze bijlage is als aparte bijlage op Tendered opgenomen.

Bijlage 8 Van Strategie naar realisatie

Zie bijgevoegd PDF-document

Bijlage 9 Toewijzings- en facturatieproces

Zie bijgevoegd PDF-document

Bijlage 10 Raamovereenkomst

Zie bijgevoegd PDF-document

Bijlage 11 Productbeschrijving en Programma van Eisen

Zie bijgevoegd PDF-document

Bijlage 12 VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten regio Noord-Holland-Noord incl. addendum

Zie bijgevoegd PDF-document

Bijlage 13 Factsheet TenderNed

Zie bijgevoegd PDF-document

Bijlage 14 Appendix

Zie bijgevoegd Word-document