

Project "De Open Gemeente"

XXX

XXX

XXX

verzendinggegevens

datum : 3 oktober 2017

kenmerk : AU17.09102

bijlagen : 1

onderwerp

beschikking op uw Wob-verzoek

behandeld door

Concernstaf

uw gegevens

brief van : 26 september 2017

kenmerk : -

Geachte heer XXX,

Bij brief van 25 september 2017, bij ons ingeboekt op 26 september 2017, stuknummer AI17.06527 heeft u bij ons een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) ingediend. Hierbij ontvangt u ons besluit op uw Wob-verzoek.

Inhoud van uw Wob-verzoek

U vraagt ons om openbaarmaking van een gedetailleerd organogram waarin staat hoe wij onze diensten en departementen hebben georganiseerd. Naast toezending van dit organogram vraagt u ons om deze informatie ook te publiceren op onze website.

Onze reactie op uw Wob-verzoek

Conform uw verzoek maken wij hierbij het organogram van onze organisatie openbaar. In bijgevoegd document vindt u een weergave van onze organisatiestructuur per 1 september 2017. In overeenstemming met artikel 7, eerste lid aanhef en onder a, wordt een kopie hiervan aan u toegezonden.

In overeenstemming met uw verzoek wordt dit organogram en onze reactie op uw Wob-verzoek (uiteraard geanonimiseerd) ook door ons gepubliceerd op onze website. U vindt deze documenten spoedig op: www.denhelder.nl/bestuur/publicatie/wob-verzoek-bekijken

Meer informatie

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, neemt u dan gerust contact op met XXX via het telefoonnummer in het briefhoofd.

Hoogachtend,
Burgemeester en Wethouders van Den Helder,
namens dezen,
de manager (a.i) van de afdeling Concernstaf,

Bent u het niet eens met het besluit in deze brief?

Wanneer u naar aanleiding van het hierboven vermelde besluit vragen mocht hebben, dan kunt u ons altijd voor een verdere toelichting bellen. Het telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Bezwaar maken gaat als volgt. U kunt als belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de bovenaan deze brief vermelde dag waarop het besluit is verzonden met een brief (niet per e-mail) een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Wethouders van Den Helder, ter attentie van het secretariaat van de Commissie voor de bezwaarschriften, Postbus 36, 1780 AA Den Helder. In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw contactgegevens zoals uw naam en adres (en telefoonnummer);
- de dagtekening;
- het kenmerk van het besluit en een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u kunt een kopie van het besluit (deze brief) meesturen);
- de reden(en) waarom u bezwaar indient en wat het besluit volgens u moet zijn;
- uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift of tussentijds bellen schort niet de werking van het hierboven vermelde besluit op. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u vanwege de spoedeisendheid van de betrokken belangen een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u gelijktijdig met of na de indiening van uw bezwaarschrift de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, vragen een voorlopige voorziening te treffen om de werking van het besluit voor de duur van uw bezwaarschriftprocedure te schorsen. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank hiervoor kosten in rekening brengt. Zie ook: www.rechtspraak.nl.