

**verzendinggegevens**

datum : 09-08-2023  
zaaknummer : 2023-032081  
bijlagen : 1

**behandeld door**


team Openbare orde & Veiligheid

**uw gegevens**

brief van :  
kenmerk :

**onderwerp**

WOO-verzoek

Geachte 

Op 20 juli 2023 heeft u bij mij op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie. Op 2 augustus 2023 heb ik de ontvangst van uw Woo-verzoek bevestigd.

Hierbij besluit ik op uw verzoek.

**Inhoud van uw verzoek**

U vraagt om openbaarmaking van de evenementenvergunning van de Visbuurt feestweek.

**Beslistermijn**

Op grond van artikel 4.4, eerste lid, van de Woo moet ik zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek hebben beslist op uw verzoek.

Dit betekent dat ik uiterlijk op 17 augustus 2023 op uw verzoek moet hebben beslist.

**Afhandeling van uw verzoek**

Ik besluit de door u gevraagde informatie op onderstaande wijze openbaar te maken.

Openbaarheid is het uitgangspunt van de Woo, maar er zijn in hoofdstuk 5 van de Woo verschillende gronden opgenomen die van dit uitgangspunt afwijken. Ik kan op grond van hoofdstuk 5 van de Woo besluiten informatie niet of niet volledig te overleggen. In een aantal gevallen moet eerst een belangenafweging plaatsvinden. Daarom is per document beoordeeld of dat document al dan niet volledig verstrekt dient te worden, waarbij zo nodig de betrokken belangen afgewogen zijn. Als het document niet dan wel niet volledig wordt verstrekt, dan vindt dit plaats door het onzichtbaar maken (hierna: weglakken) van tekst.

Voor zover passages in de documenten betrekking hebben op namen van medewerkers van de gemeente die niet in de openbaarheid treden vanwege hun functie dan wel van derden, worden deze persoonsgegevens niet openbaar gemaakt. Openbaarmaking van deze gegevens zou de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer onevenredig schaden. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft voor mij in redelijkheid een zwaarder gewicht dan openbaarmaking van de namen. De namen van de medewerkers van de gemeente en van derden zijn daarom op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder sub e, van de Woo weggelakt. Ook de andere tot personen herleidbare gegevens, zoals e-mailadressen en telefoonnummers, zijn weggelakt op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder sub e, van de Woo.

Aangezien de bescherming van de persoonlijke levenssfeer de enige weigeringsgrond is die ik inroep, herhaal ik de motivering per (onderdeel van een) document niet. Een motivering per (onderdeel van een) document

zou leiden tot een herhaling die geen redelijk doel dient. Ik volsta daarom met bovenstaande motivering voor de door mij gehanteerde weigeringsgrond.


### **Afschrift aan derden**

Een afschrift van de openbaar gemaakte documenten wordt toegezonden aan derden die om een zienswijze zijn gevraagd overeenkomstig artikel 4.4, derde lid, van de Woo en artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.

### **Publicatie op onze website**

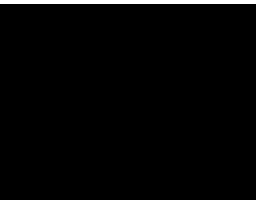
Documenten die op grond van de Woo worden verstrekt, worden openbaar gemaakt. Een afschrift van de stukken wordt geanonimiseerd op onze website gepubliceerd zodat de informatie voor een ieder inzichtelijk is.

### **Vragen?**

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met  via de bovengenoemde contactgegevens.

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester van de gemeente Den Helder,



### **Bent u het niet eens met het besluit in deze brief?**

Wanneer u naar aanleiding van het hierboven vermelde besluit vragen mocht hebben, dan kunt u ons altijd voor een verdere toelichting bellen. Het telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Bezwaar maken gaat als volgt. U kunt als belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de bovenaan deze brief vermelde dag waarop het besluit is verzonden met een brief (niet per e-mail) een bezwaarschrift indienen bij de Burgemeester van Den Helder, ter attentie van het secretariaat van de Commissie voor de bezwaarschriften, Postbus 36, 1780 AA Den Helder. In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw contactgegevens zoals uw naam en adres (en telefoonnummer);
- de dagtekening;
- het kenmerk van het besluit en een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u kunt een kopie van het besluit (deze brief) meesturen);
- de reden(en) waarom u bezwaar indient en wat het besluit volgens u moet zijn;
- uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift of tussentijds bellen schort niet de werking van het hierboven vermelde besluit op. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u vanwege de spoedeisendheid van de betrokken belangen een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u gelijktijdig met of na de indiening van uw bezwaarschrift de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, vragen een voorlopige voorziening te treffen om de werking van het besluit voor de duur van uw bezwaarschriftprocedure te schorsen. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank hiervoor kosten in rekening brengt. Zie ook: [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).