

# Reglement van orde van de Rekenkamercommissie Den Helder 2014.

Het reglement van orde is een nadere uitwerking van de verordening, aangevuld met enkele gedragsregels.

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement van orde wordt verstaan onder:

- a. De commissie: de Rekenkamercommissie zoals ingesteld door de gemeenteraad van Den Helder op 30 maart 2005.
- b. De Verordening: de Verordening op de Rekenkamercommissie Den Helder 2014.
- c. De leden: de bij besluit van de gemeenteraad benoemde leden van de commissie.

## **Artikel 2 Samenstelling en wijze benoeming**

1. De benoemde leden vormen tezamen de commissie.
2. De commissie wijst uit zijn leden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan.
3. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden benoemd voor de periode gelijkstaand aan (het restant van) de zittingsduur, met de éénmalige mogelijkheid van herbenoeming.
4. De commissie kan besluiten het voorzitterschap tussentijds over te dragen aan een ander lid.

## **Artikel 3 Vergaderingen**

1. De commissie vergadert in de regel eenmaal per maand op een in onderling overleg vast te stellen dag en tijdstip en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee leden het nodig achten.
2. De commissie kan besluiten om voor bepaalde onderwerpen een subcommissie in te stellen, bestaande uit 1 of 2 van zijn leden. Deze subcommissie wordt belast met de uitvoering van een specifieke opdracht en brengt daarover aan de commissie verslag uit.
3. Slechts reiskosten gemaakt in het belang van de rekenkamercommissie Den Helder, zijn declarabel.

## **Artikel 4 Agenda**

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op van de vergaderingen van de commissie.
2. Voor elke vergadering, als regel zes kalenderdagen van te voren, wordt door de secretaris aan de leden van de commissie een agenda en stukken toegezonden.

## **Artikel 5 Besluitvorming**

1. De leden van de commissie streven er naar om over formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
2. Een stemming of besluit is alleen geldig indien twee of meer van de leden aan de vergadering heeft deelgenomen.
3. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen, ieder aanwezig lid heeft één stem.
4. Ingeval de stemmen staken wordt de besluitvorming tot de volgende vergadering aangehouden, tenzij de vergadering voltallig is of de beslissing naar het oordeel van de commissie niet kan worden uitgesteld. In genoemde gevallen heeft de voorzitter een beslissende stem.
5. Leden van de commissie kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen, maar de commissie treedt in zijn conclusies als eenheid naar buiten.

## **Artikel 6 Verslaglegging**

1. De secretaris draagt zorg voor het verslag van de vergadering.
2. Het verslag bevat tenminste:
  - a. datum, start, eindtijd van de vergadering en de namen van de aan- en afwezige leden;
  - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
  - c. een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
  - d. een formulering van de door de commissie genomen besluiten;
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid daarom vraagt.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

### **Artikel 7      Openbare informatieve vergadering**

1. De commissie kan besluiten een openbare informatieve vergadering te beleggen.
2. De bepalingen van dit reglement zijn voor zover mogelijk ook van toepassing op een openbare informatieve vergadering.

### **Artikel 8      Informatie**

1. Een rekenkamerlid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen geheime of vertrouwelijke informatie aan derden, anders dan leden van de rekenkamer of onderzoekers belast met een betreffend onderzoek.
2. Een rekenkamerlid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn betrekkingen gebruik van de in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
3. Een rekenkamerlid is gehouden aan geheimhouding over wat er in vergaderingen wordt besproken en over lopende onderzoeken.
4. Een rekenkamerlid doet alleen publieke uitspraken over (inhoudelijke zaken van) de rekenkamercommissie in afstemming met de rekenkamercommissie dan wel haar voorzitter.
5. Een rekenkamerlid neemt geen afstand van een eenmaal uitgebracht rapport, advies, aanbeveling of richtinggevende uitspraak, anders dan tijdens een vergadering van de rekenkamercommissie.

### **Artikel 9      Evaluatie**

De commissie evalueert jaarlijks het functioneren en het functioneren van zijn leden afzonderlijk. Uiterlijk vier maanden na publicatie van een rapport evalueert de commissie zowel het eindproduct als het proces van totstandkoming.

### **Artikel 10     Gedragscode**

De leden van de commissie committeren zich aan de gedragscode zoals die geldt voor leden van de gemeenteraad van Den Helder.

### **Artikel 11     Uitleg reglement**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement besluit de Rekenkamercommissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 12     Slotbepalingen**

1. Dit reglement treedt in werking op 16 december 2014.
2. Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde van de Rekenkamercommissie Den Helder 2014'.
3. Dit reglement dient ter vervanging van het 'Reglement van orde van de Rekenkamercommissie Den Helder' d.d. 1 maart 2013

Aldus vastgesteld in de vergadering van de rekenkamercommissie op 15 december 2014