

**OPENBARE BESLUITENLIJST**  
van de vergadering van het College van burgemeester en wethouders van de  
gemeente Den Helder  
op dinsdag 9 april 2024

**Samenstelling**

**Aanwezig:**

Pieter Kos, Portefeuillehouder; Jan de Boer, Burgemeester; Petra Bais, Portefeuillehouder; Tessa Augustijn, Portefeuillehouder; Fotigui Camara, Portefeuillehouder; Peter van Diepen, Portefeuillehouder; Marc Pothast, Gemeentesecretaris

**Afwezig:**

Michiel Wouters, Portefeuillehouder; Peter de Vrij, Portefeuillehouder

Adviesnummer	2024-015694
Classificatie:	Openbaar
Team:	Team Omgeving
Portefeuillehouder:	Jan de Boer
Onderwerp:	Integraal Bestuurlijk Afstemmingsoverleg NHN 11 april 2024 - Collegeadvies
Samenvatting:	Op 11 april 2024 vindt het Integraal Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (IBAO) plaats. Dit is een afstemmingsoverleg van de gemeenten in de regio Noord-Holland Noord en de Provincie Noord-Holland dat gefaciliteerd wordt door het Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord en waaraan ook een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven en onderwijs deelneemt. Voor het overleg is in afstemming met de regio de Kop een annotatie bij de agenda gemaakt.
Besluit:	<b>Het college besluit:</b> 1. Kennis te nemen van de geannoteerde agenda van het Integraal Bestuurlijk Afstemmingsoverleg NHN van 11 april 2024 en de bijlagen.

Adviesnummer	
Classificatie:	Openbaar
Team:	Team Bestuur & Organisatie
Portefeuillehouder:	Tessa Augustijn
Onderwerp:	Aanvulling op beantwoording raadvragen (zaaknummer 2024-006040) kosten Gemeentelijk Manifest
Samenvatting:	Aanvulling op raadvragen Gemeentelijk Manifest Op 12 januari 2024 heeft de fractie Behoorlijk Bestuur voor Den Helder onder verwijzing naar artikel 36 van het reglement van orde voor de vergaderingen van de raad, vragen gesteld over het Gemeentelijk Manifest. De vragen

	<p>zijn op 13 februari 2024 door het college van burgemeester en wethouders beantwoord. Hierbij een aanvulling op vraag 7.</p> <p>Voor de voortgang van de uitvoering van het Manifest zijn kosten gemaakt. Onder andere voor de voorbereiding en uitvoering van de manifest-bijeenkomst op 7 februari 2024 (uitgaande van 90 deelnemers: raads- en commissieleden, collegeleden, medewerkers van de gemeente en de griffie). Het doel van de bijeenkomst was dat deze ertoe leidt dat alle betrokkenen (raad, college, griffie en ambtelijk apparaat) voor zichzelf concreet maken wat het Manifest betekent voor hun gedrag en houding en dit gaan toepassen in de praktijk van werken. De voorbereiding bestond onder andere uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het houden van interviews met een aantal betrokkenen uit raad, college, griffie, ambtelijk apparaat.</li> <li>• Het houden van een enquête om de bijeenkomst met meer precisie in te vullen.</li> <li>• Het opstellen en uitvoeren van het programma van de bijeenkomst.</li> <li>• De voorbereiding met het creatieve voorbereidingsteam (bepalen werkvormen, presentatie etc.)</li> <li>• De briefing en inzet van moderators (borging actieve deelname en het persoonlijke verhaal beter gehoord kan worden).</li> </ul> <p>Ook zijn er kosten gemaakt voor de bijeenkomst zelf (o.a. huur locatie, maaltijden, drankjes, begeleiding etc.). En voor het vervoer met de bus naar de vergaderlocatie. In totaal waren de kosten voor het proces en het verblijf € 21.000,-</p>
Besluit:	<p><b>Het college besluit de gemeenteraad voor te stellen:</b></p> <p>1. de aanvullende vragen over het gemeentelijk manifest van de fractie van Behoorlijk bestuur voor Den Helder en Julianadorp over het gemeentelijk manifest te beantwoorden met 2024-016152 en daarvan de tekst vast te stellen.</p>

Adviesnummer	2024-014895
Classificatie:	Openbaar
Team:	Team Omgeving
Portefeuillehouder:	Pieter Kos
Onderwerp:	Voorstel tot het beschikbaar stellen van een bouwkrediet voor vervangende nieuwbouw basisschool Prinses Margriet te Julianadorp
Samenvatting:	In het door de gemeenteraad vastgestelde Integraal Huisvestingsplan 2020-2025 is opgenomen dat openbare basisschool Prinses Margriet in 2025 in aanmerking komt voor vervangende nieuwbouw.

	<p>In 2023 is een intentieverklaring Campus Julianadorp ondertekend tussen gemeente, Meerwerk basisscholen en Scholen aan Zee. Hierin is de intentie uitgesproken om vervangende nieuwbouw te realiseren nabij het Juniorcollege. Doelstelling is te werken aan een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 16 jaar voor de kinderen van Julianadorp, te zorgen voor een optimale overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs en een Rijkeschooldag te verbinden met de ketenpartners, zoals (jeugd)zorg.</p> <p>De gekozen locatie ligt nabij het Juniorcollege en tegenover het te ontwikkelen ONS terrein, waardoor er een optimale samenwerking van onderwijs, opvang en sport ontstaat.</p> <p>Op 3 juli 2023 heeft de gemeenteraad een bouwvoorbereidingskrediet vastgesteld. Daarvoor zijn de voorbereidende werkzaamheden verricht. Om nu verder te kunnen met de uitwerking en de bouw is het nodig het bouwkrediet beschikbaar te stellen.</p> <p>De school wordt uitgebreid met een locatie voor kinderopvang.</p>
<p>Besluit:</p>	<p><b>Het college besluit de gemeenteraad voor te stellen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het investeringskrediet voor de stichtingskosten van vervangende nieuwbouw voor de Prinses Margriet vast te stellen op € 7.550.000 (incl. BTW);</li> <li>2. een investeringskrediet van € 1.650.000 (incl. BTW) beschikbaar stellen voor de bouw van een locatie kinderopvang. De kapitaallasten van € 42.487,50 worden gedekt door huuropbrengst;</li> <li>3. het investeringskrediet voor zowel basisschool Prinses Margriet als voor de kinderopvanglocatie met ingang van 2024 beschikbaar te stellen;</li> <li>4. de grondwaarde van € 2.200.000 (inclusief bouwrijp maken) toe te voegen aan de stichtingskosten van basisschool Prinses Margriet en als 'overige opbrengst' ten gunste van de grondexploitatie Willem-Alexanderhof te brengen;</li> <li>5. de netto opbrengst van de voormalige panden van de Prinses Margrietschool te zijner tijd ten gunste van kapitaallast van de stichtingskosten van de nieuwe locatie te brengen;</li> <li>6. de financiële consequenties van bovenstaande in de eerstvolgende Turap te verwerken;</li> </ol> <p><b>Het college besluit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. de tekst van de bijgevoegde bouwheerovereenkomst vast te stellen;</li> <li>8. de burgemeester besluit portefeuillehouder Pieter Kos te machtigen om de bouwheerovereenkomst te ondertekenen.</li> </ol>

Adviesnummer	2024-005873
Classificatie:	Openbaar
Team:	Team Omgeving
Portefeuillehouder:	Petra Bais
Onderwerp:	Voorstel tot vaststelling van ontwerpbestemmingsplan "Donkere Duinen Jan Verfaillweg 2023" ex artikel 3.8 Wro
Samenvatting:	Met ingang van 15 december 2023 heeft het ontwerp van bestemmingsplan "Donkere Duinen Jan Verfaillweg 2023" gedurende 6 weken ter inzage gelegen voor zienswijzen. Het plan voorziet in de bouw van 35 recreatiewoningen ter hoogte van Jan Verfaillweg 616. Hier was voorheen een camping gevestigd. De ingekomen reacties zijn beoordeeld. Het ontwerpbestemmingsplan is gereed om gewijzigd te worden vastgesteld. Er wordt afgezien van de vaststelling van een exploitatieplan.
Besluit:	<p><b>Het college besluit de gemeenteraad voor te stellen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de "Nota zienswijzen en inspraak" van bestemmingsplan "Donkere Duinen Jan Verfaillweg 2023", inclusief de weerlegging van de twee zienswijzen en de planwijzigingen, vast te stellen;</li> <li>2. het bestemmingsplan "Donkere Duinen Jan Verfaillweg 2023" met bijbehorende regels en bijlagen als vervat in het GML-bestand NL.IMRO.0400.BPDONKEREDUINEN-VA01 gewijzigd vast te stellen ex artikel 3.8 Wro;</li> <li>3. geen exploitatieplan vast te stellen voor bestemmingsplan "Donkere Duinen Jan Verfaillweg 2023" ex artikel 6.12 Wro;</li> <li>4. het Beeldkwaliteitsplan "Donkere Duinen Den Helder" vast te stellen.</li> </ol>

Adviesnummer	2024-015139
Classificatie:	Openbaar
Team:	Team Omgeving
Portefeuillehouder:	Tessa Augustijn
Onderwerp:	Voorstel tot het beschikbaar stellen van een krediet voor het toegankelijk maken van bushaltes in Den Helder
Samenvatting:	Voorstel tot het beschikbaar stellen van €491.503,- voor de realisatie van nieuwe, toegankelijke bushaltes en het toegankelijker maken van bestaande bushaltes, ten behoeve van het vervoerplan Noord-Holland Noord.
Besluit:	<p><b>Het college besluit de gemeenteraad voor te stellen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een bedrag van €491.503,- beschikbaar stellen voor de realisatie van nieuwe, toegankelijke bushaltes en het toegankelijker maken van bestaande bushaltes, ten behoeve van het vervoerplan Noord-Holland Noord, de hieruit voortvloeiende kapitaallast wordt gedekt uit de algemene middelen;</li> <li>2. de administratieve uitwerking van dit besluit te verwerken in het eerst volgende P &amp; C document.</li> </ol>


Adviesnummer	2024-011239
Classificatie:	Openbaar
Team:	Directie
Portefeuillehouder:	Tessa Augustijn
Onderwerp:	Voorstel tot het vaststellen van de Manifest agenda 2024 en verder
Samenvatting:	In 2023 heeft de gemeenteraad het Gemeentelijk manifest Den Helder vastgesteld. De kern van het manifest is dat de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, de griffie en ambtelijke organisatie afspraken maken over de onderlinge samenwerking. Met als doel: versterking van het lokaal bestuur als geheel. De inwoners staan daarbij centraal. Op 7 februari 2024 was er een Manifest-bijeenkomst waarbij gemeenteraadsleden, commissieleden, college en een vertegenwoordiging van de ambtelijke organisatie aanwezig waren. Doel van deze avond was het bespreken van de voortgang en de aandachtspunten voor 2024 en verder. Op basis van deze bijeenkomst is een Manifest-agenda 2024 opgesteld die nu ter besluitvorming voor ligt.
Besluit:	<p><b>Het college besluit de gemeenteraad voor te stellen:</b></p> <p>1. de Manifest-agenda 2024 en verder vast te stellen en daarmee:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct uitvoering te geven aan de acties 1 t/m 3, zoals in bijlage 1 staan opgenomen;</li> <li>• Voor 1 mei 2025 de acties 4 t/m 7 af te ronden, zoals in bijlage 1 staan opgenomen;</li> <li>• Voor 1 mei 2025 de voorgestelde prioriteiten a t/m j geconcretiseerd te hebben aan de hand van een plan van aanpak voor uitvoering in 2025 en verder, zoals in bijlage 1 staan opgenomen.</li> </ul> <p>2. de raad draagt het college van burgemeester en wethouders op om de benodigde middelen voor de uitvoering van de Manifest-agenda 2024 ter besluitvorming aan de raad voor te leggen tijdens de begrotingsbehandeling 2025.</p>

Adviesnummer	2024-015820
Classificatie:	Openbaar
Team:	Personeelszaken
Portefeuillehouder:	Michiel Wouters
Onderwerp:	Voorgenomen besluit wijziging personeelshandboek beloningsbeleid en stage - Collegeadvies
Samenvatting:	Het personeelshandboek is een uitwerking van de Cao gemeenten. In de nieuwe Cao staan enkele wijzigingen die leiden tot aanpassing van het personeelshandboek gemeente Den Helder.

	<p>Deze wijzigingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een extra periodieke salarisverhoging toekennen kan vanaf 2024 ook op een ander moment dan alleen op de periodiekdatum van de medewerker.</li> <li>• De arbeidsmarkttoelage stijgt van maximaal 10% van het salaris naar maximaal 15% van het salaris.</li> <li>• Er mag op basis van de Cao geen onderscheid worden gemaakt in de hoogte van de vergoeding voor stagiaires van verschillende opleidingsniveau. Gemeente Den Helder stelt de hoogte van de stagevergoeding voor alle opleidingsniveaus vast op 450 euro per maand bij een voltijd stage.</li> </ul> <p>In het verlengde van de verhoging van de arbeidsmarkttoelage wordt ook de functioneringstoelage verhoogt naar maximaal 10% van het salaris, maar nooit meer dan het maximumbedrag van de volgende salarisschaal. Gemeente Den Helder benut hierdoor beter de mogelijkheden die de Cao op dit punt biedt en dat is goed voor de arbeidsmarktpositie van de gemeente. Dit voorstel is een voorgenomen besluit. Na instemming door de Ondernemingsraad volgt een definitief besluit van het College.</p>
Besluit:	<p><b>Het college besluit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onder voorbehoud van instemming van de Ondernemingsraad te besluiten: Wijziging personeelshandboek, onderdeel beloningsbeleid/extra periodieke verhoging: tekstuele aanpassing waardoor het personeelshandboek weer aansluit op de Cao gemeenten. Een extra periodieke verhoging hoeft niet meer samen te vallen met de reguliere jaarlijkse periodieke verhoging.</li> <li>2. Onder voorbehoud van instemming van de Ondernemingsraad te besluiten: Wijziging personeelshandboek, onderdeel beloningsbeleid/arbeitsmarkttoelage: tekstuele aanpassing waardoor het personeelshandboek weer aansluit op de Cao gemeenten. De arbeidsmarkttoelage wijzigt van 10% naar 15% van het salaris.</li> <li>3. Onder voorbehoud van instemming van de Ondernemingsraad te besluiten: Wijziging personeelshandboek, onderdeel werkervaringsplaats en stage: de stagevergoeding wordt voor alle stagiaires (geen onderscheid in opleidingsniveau) € 450 euro per maand. Deze vergoeding is niet van toepassing op snuffelstages of stages korter dan 1 maand.</li> <li>4. Onder voorbehoud van instemming van de Ondernemingsraad te besluiten: Wijziging personeelshandboek, onderdeel beloningsbeleid/functioneringstoelage: de hoogte wijzigen van 5% naar maximaal 10% van het salaris, maar nooit meer dan het maximumbedrag van de volgende salarisschaal.</li> </ol>

	<p>5. Onder voorbehoud van instemming van de Ondernemingsraad te besluiten: Beslispunten 1, 2 en 3 treden in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024. Beslispunt 4 treedt in werking na bekendmaking.</p>