



verzendinggegevens

datum : 14 december 2017
kenmerk : AU17.11163
bijlagen : 3 pagina's dubbelzijdig
onderwerp
Wob-verzoek kopieën Reglementen van Orde

behandeld door

Concernstaf


uw gegevens

brief van : 20 november 2017
kenmerk : WOB verzoek

Geachte 

In antwoord op uw brief, bij ons ingeboekt op 20 november 2017, stuknummer AI17.07122, delen wij u het volgende mee.

Inhoud van uw Wob-verzoek

U heeft bij ons een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) ingediend. U vraagt om toezending van schriftelijke kopieën van het nu geldende reglement van orde van het college van burgemeester en wethouders en alle voorgaande reglementen van orde vanaf 1990.

Wettelijk kader

Wet openbaarheid van bestuur

Artikel 3, eerste lid, van de Wob bepaalt dat een ieder een verzoek om informatie neergelegd in documenten over een bestuurlijke aangelegenheid kan richten tot een bestuursorgaan.

Artikel 7, tweede lid, van de Wob bepaalt onder meer dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Archiefwet

Artikel 3 van de Archiefwet 1995 stelt dat overheidsorganen verplicht zijn de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

Artikel 12 van de Archiefwet 1995 stelt dat alle documenten die niet voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

Artikel 14 van de Archiefwet bepaalt dat de archiefbescheiden die in een archiefbewaarplaats berusten in beginsel openbaar zijn.

Onze reactie op uw Wob-verzoek

Vanaf 1990 golden drie verschillende reglementen van orde voor de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders. Hieronder worden deze afzonderlijk behandeld en wordt per reglement van orde aangegeven of en hoe deze reeds openbaar is of hoe dit alsnog openbaar wordt gemaakt.

Reglement van Orde voor de vergadering van Burgemeester en Wethouders van 1933

Het Reglement van Orde voor de vergadering van Burgemeester en Wethouders, vastgesteld op 17 november 1933, gold van 1 januari 1934 tot 1 oktober 2006.

Dit reglement van orde is door ons, conform de bepalingen op grond van de Archiefwet 1995 die hiervoor gelden, door ons overgebracht naar onze regionaal archiefbewaarplaats. Dit is het Regionaal Archief Alkmaar. Door deze overbrenging naar het Regionaal Archief is dit reglement van orde reeds openbaar gemaakt.

Omdat dit reglement van orde al openbaar is, kunnen wij dit op grond van de Wob niet nogmaals openbaar maken. Bovendien beschikken wij hier niet langer over, maar berust dit bij het Regionaal Archief.

Wenst u inzage in dit document, dan verwijzen wij u door naar het Regionaal Archief. Onder vermelding van kenmerk 6527 kunt u dit document daar inzien.

Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van 2006

Het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college, vastgesteld op 29 augustus 2006, gold van 1 oktober 2006 tot 6 oktober 2015.

Anders dan dat dit reglement van orde is vastgesteld bij publicatie van 5 oktober 2006 in het Helders Weekblad is dit reglement van orde nog niet openbaar gemaakt. Conform uw verzoek besluiten wij hierbij tot openbaarmaking hiervan. Een afschrift van dit vastgestelde reglement van orde is bijgevoegd.

Reglement van orde college 2015

Het Reglement van orde college 2015, vastgesteld op 6 oktober 2015, geldt van 6 oktober 2015 tot en met heden.

Dit reglement van orde is voor een ieder in de online regelingendatabank toegankelijk. Met deze link krijgt u rechtstreeks toegang tot dit reglement van orde:

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Den%20Helder/475563/475563_1.html

Deze online publicatie betekent dat dit reglement van orde reeds openbaar is. Wij kunnen dit op grond van de Wob niet nogmaals openbaar maken. Wat openbaar is, blijft openbaar. Voor inzage in dit reglement van orde verwijzen wij u naar bovengenoemde website. Deze informatie is hiermee reeds in een gemakkelijk toegankelijke vorm beschikbaar.

Hoogachtend,
Burgemeester en Wethouders van Den Helder,
namens dezen,
de manager van de afdeling Concernstaf,

Bent u het niet eens met het besluit in deze brief?

Wanneer u naar aanleiding van het hierboven vermelde besluit vragen mocht hebben, dan kunt u ons altijd voor een verdere toelichting bellen. Het telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Bezwaar maken gaat als volgt. U kunt als belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de bovenaan deze brief vermelde dag waarop het besluit is verzonden met een brief (niet per e-mail) een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Wethouders van Den Helder, ter attentie van het secretariaat van de Commissie voor de bezwaarschriften, Postbus 36, 1780 AA Den Helder. In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw contactgegevens zoals uw naam en adres (en telefoonnummer);
- de dagtekening;
- het kenmerk van het besluit en een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u kunt een kopie van het besluit (deze brief) meesturen);
- de reden(en) waarom u bezwaar indient en wat het besluit volgens u moet zijn;
- uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift of tussentijds bellen schort niet de werking van het hierboven vermelde besluit op. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u vanwege de spoedeisendheid van de betrokken belangen een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u gelijktijdig met of na de indiening van uw bezwaarschrift de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, vragen een voorlopige voorziening te treffen om de werking van het besluit voor de duur van uw bezwaarschriftprocedure te schorsen. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank hiervoor kosten in rekening brengt. Zie ook: www.rechtspraak.nl.

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college.

Het college van burgemeester en wethouders van Den Helder,
gelet op artikel 52 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen:

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college

Artikel 1 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. Het college regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het college regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van één der wethouders.
3. Het college regelt de vervanging van de burgemeester in geval van diens verhindering of ontstentenis.
4. Een lid van het college dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de secretaris.

Artikel 2 Dag en plaats van de vergaderingen

1. Het college vergadert in de regel eenmaal per week op een in onderling overleg vast te stellen dag en tijdstip en voorts zo dikwijls de voorzitter of een wethouder het nodig acht.
2. Indien een wethouder een extra vergadering nodig acht, verzoekt hij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor deze vergadering – onder vermelding van de te bespreken onderwerpen – die uiterlijk 24 uren van tevoren aan de leden van het college wordt toegezonden.
3. De vergaderingen worden als regel in het stadhuis gehouden.

Artikel 3 Verhindering

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 4 Agenda

1. Voor elke vergadering wordt, als regel tweemaal 24 uur van tevoren, door de secretaris aan de leden van het college een agenda met besprekingsstukken toegezonden. De volledige verzameling vergaderstukken ligt voor de leden in de kamer bij het directisecretariaat op het stadhuis ter inzage.
2. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie voor de vergadering worden aangemeld bij de secretaris.

Artikel 5 Ambtelijke ondersteuning

De secretaris draagt zorg voor al hetgeen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het college.

Artikel 6 Deelneming derden aan de vergadering

Het college kan besluiten een ambtelijk medewerker of derden voor een vergadering uit te nodigen teneinde zijn mening ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een (nadere) toelichting te verschaffen op een agendapunt.

Artikel 7 Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een lid van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid wordt toegepast.
3. a. Indien een lid van het college dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes.
b. Indien daarbij de stemming beperkt is tot een persoon en de stemmen staken, beslist

het lot.

c. Indien in de overige gevallen bij een eerste stemming door niemand de voiresprek meerderheid is verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij die eerste stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de tweede stemming zal plaatshebben. Indien bij de tussenstemming of bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

4. Indien de meerderheid van het college een advies, dat minimaal 3 dagen in de leeskamer ligt, voor akkoord heeft geparafeerd wordt het advies van de leeskamer gehaald en wordt op het advies aangegeven "Parafenbesluit B&W d.d.:..... Beslissing: akkoord". De portefeuillehouder dient deel uit te maken van de meerderheid van het college.

5. Om de besluitvorming vast te leggen in een systeem en openbaar te kunnen maken en voor toezending aan de leden van de raad wordt op de wekelijkse vergaderdag een lijst van akkoord stukken vastgesteld.

Artikel 8 Besluitenlijst

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst en de besluitenlijst van de vergadering.

2. De besluitenlijst bevat ten minste:

- a. de namen van de aan- en afwezige leden;
- b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
- c. een formulering van de door het college genomen besluiten.
- d. de lijst van akkoord-stukken (parafenbesluiten)

3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het college daarom vraagt.

4. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

5. Aan de hand van het openbare gedeelte van de besluitenlijst wordt een openbare besluitenlijst opgesteld voor toezending aan de leden van de raad. Voorzover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt deze openbare besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt en toegezonden aan de leden van de raad.

Artikel 9 Openbare vergadering

1. Het college kan besluiten een openbare vergadering te houden.

2. De bepalingen van dit reglement zijn voorzover mogelijk van toepassing op een openbare vergadering.

Artikel 10 Inwerkingtreding

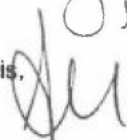
Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2006

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college op 29 augustus 2006 en gewijzigd op 13 september 2006 in die zin dat het reglement vastgesteld op 17 november 1933 en in werking getreden op 1 januari 1934 vervalt.

De burgemeester,



De secretaris,



Bekendgemaakt en gepubliceerd in *HeldersWeekblad* d.d. 5 okt 2006.

Toelichting

Artikel 1 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

In het eerste lid van dit artikel wordt een onderwerp geregeld zoals dat aan de orde zal zijn in het zogenaamde constituerend beraad, de eerste vergadering van het college direct na de raadsvergadering waarin de wethouders zijn benoemd. Wellicht ten overvloede wordt er op gewezen dat het college als geheel de verantwoordelijkheid draagt voor de uitgeoefende taken, dit ondanks de portefeuillevindeling en het eventueel gebruikmaken van de mogelijkheid die in artikel 168 Gemeentewet geboden wordt (mandaat aan individuele leden van het college).

Naast de verdeling van de werkzaamheden kan de onderlinge vervanging worden geregeld. Door de Wet dualisering gemeentebestuur is het niet meer mogelijk een raadslid aan te wijzen als vervanger van een wethouder. De vervanging zal onderling geregeld moeten worden of, indien mogelijk gezien het aantal wethouders (artikel 36 Gemeentewet), door het (tijdelijk) aanstellen van een extra wethouder. Met het derde lid wordt voldaan aan het gestelde in artikel 77 Gemeentewet. Ter wille van de nodige flexibiliteit is gekozen voor een algemene formulering. Het vierde lid is een voorwaarde om de vervangingsprocedure in werking te kunnen zetten.

Artikel 2 Dag en plaats van de vergaderingen

Met het eerste en derde lid wordt voldaan aan het gestelde in artikel 53, eerste lid Gemeentewet. Ook hier is weer gekozen voor een algemeen flexibele formulering, waardoor de mogelijkheid bestaat in bijzondere gevallen af te wijken. Uit het tweede deel van het eerste lid en het tweede lid volgt dat ook de burgemeester, als voorzitter van het college (zie artikel 34 Gemeentewet), maar ook een lid van het college ervoor kan zorgen dat een extra vergadering wordt gehouden. De formulering van het bepaalde in het tweede lid houdt overigens niet in dat de burgemeester de bevoegdheid zou toekomen een extra vergadering tegen te houden. De imperatieve formulering van het eerste lid staat daaraan in de weg. Het tweede lid geeft verder de procedure voor een extra vergadering weer. Hier zou ook bepaald kunnen worden dat voor de extra vergadering de stukken per e-mail worden verzonden.

Artikel 3 Verhinderung

Dit artikel is naast een vastlegging van de procedure ook van belang om wellicht al voorafgaand aan de vergadering te kunnen constateren dat het benodigde quorum voor besluitvorming niet gehaald wordt (artikel 56 Gemeentewet). De voorzitter kan dan een nieuwe vergadering beleggen.

Artikel 4 Agenda

De rol van de gemeentesecretaris bij de collegevergaderingen wordt in de artikelen 103 tot en met 105 van de Gemeentewet aangegeven. Nadere uitwerking van de taken van de secretaris vindt enerzijds plaats in dit reglement, anderzijds in de voorbeeld organisatiebesluiten waarin de instructie voor de gemeentesecretaris geïntegreerd is opgenomen.

In dit artikel wordt aangegeven dat de secretaris verantwoordelijk is voor het doen toekomen van de agenda aan de collegeleden.

Uiteraard kan ten aanzien van de hier geregelde onderwerpen voor een volstrekt andere uitwerking worden gekozen. Die is sterk afhankelijk van de lokale structuur en gebruiken. Te denken valt aan het opnemen van bepalingen over de wijze van vaststellen van de agenda, het toezenden of ter inzage leggen van een en ander aan/voor de leden van de raad etc.

Gemeente Den Helder heeft een B&W procedure + toelichting en een toelichting op de inhoud van het B&W advies inclusief omschrijving marginale toets beschreven voor de organisatie. Hierin staat een nadere uitwerking over de totstandkoming van de B&W adviezen, agendavorming, besluitvorming en nazorg.

Tevens is kort aangegeven hoe zaken van spoedeisend belang worden geagendeerd. De secretaris zal al naar gelang de omstandigheden dienen af te wijken of ten aanzien van de spoedeisende onderwerpen van tevoren gecommuniceerd wordt met de collegeleden of dat dit in de vergadering gebeurt.

Artikel 5 en 6 Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergadering

Artikel 57 en 55 eerste lid Gemeentewet geven indirect aan dat het mogelijk is dat naast de

collegeleden en de secretaris anderen bij de vergadering aanwezig kunnen zijn. Deze Gemeentewetartikelen geven aan dat de onschendbaarheid en de eventuele opgelegde geheimhouding voor allen aanwezig bij de vergadering geldt. Artikel 5 geeft allereerst de rol van de gemeentesecretaris weer.

In veel gemeenten is het gebruik om de voorlichter bij de vergadering aanwezig te laten zijn in het belang van een goede communicatie met de burger. Het is mogelijk dit te regelen in het reglement.

Artikel 7 Stemmingen

In de eerste plaats moet hier worden gewezen op artikel 56 Gemeentewet, dat een regeling bevat met betrekking tot zowel het vergader- als het besluitquorum ten aanzien van de vergaderingen van het college. Hoewel het ingevolge de Memorie van Toelichting bij dit artikel aan het college vrijstaat in het reglement van orde een zwaarder quorumvereiste te stellen, is hiervoor niet gekozen; het in de wet terzake opgenomen stelsel is daarmee onverkort van toepassing.

Ten aanzien van het stemmen wordt opgemerkt, dat in de praktijk slechts zelden wordt gestemd. Het is mogelijk om hier aansluiting te zoeken bij de bepalingen over stemmingen die in het reglement van orde voor de raad zijn opgenomen (in het model artikelen 28, 30, 31 en 32). Het is praktisch om regelingen zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen. Wel is de regeling voor de raad erg uitgebreid. Hier is gekozen om alleen het meest noodzakelijke te regelen. Opvallend is dat in artikel 59 Gemeentewet artikel 31 niet van overeenkomstige toepassing is verklaard. Dat artikel bepaalt dat de stemming over het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen bij gesloten en ongetekende stembriefjes geschiedt. Verder is bepaald dat indien de stemmen over personen tot wie de keuze door een voordracht of herstemming is beperkt, staken, er in dezelfde vergadering een herstemming wordt gehouden. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot. Van de hierdoor geboden ruimte is in het reglement gebruikgemaakt. De opgenomen regeling komt erop neer dat in principe slechts wordt gestemd indien één van de leden dat wenst. In dat geval wordt mondeling gestemd (ook over personen), tenzij ten aanzien van personen om een schriftelijke stemming wordt verzocht. Over zaken wordt dus of niet of mondeling gestemd.

Indien gebruik wordt gemaakt van een zogenoemd parafenbesluit, een conceptbesluit dat door de leden van het college van paraten wordt voorzien waarna dit door het college als een definitief meerderheidsbesluit wordt beschouwd, is de uitspraak van de Raad van State van 16 juli 2003 van belang (LJN-nr AH9850, zaaknr. 200200757/1). Doordat met een parafenbesluit in materiële zin besluitvorming buiten de collegevergadering plaatsvindt, dient dit bekend gemaakt te zijn hetzij op grond van het reglement van orde hetzij op grond van een bekend gemaakte vaste praktijk. Daarbij moet bepaald zijn dat in een collegevergadering de mogelijkheid bestaat tot beraadslaging en besluitvorming over het te nemen (parafen)besluit en moet tevens duidelijk zijn wanneer het besluit wordt genomen.

Den Helder heeft ervoor gekozen om de besluitvorming te regelen via het reglement van orde. In lid 4 wordt beschreven wanneer er besluitvorming plaats vindt via een parafenbesluit en hoe de bekendmaking geschiedt. Wellicht ten overvloede wordt hier vermeld dat wanneer een collegelid een advies voorziet van een paraaf bespreken dit advies in de eerstvolgende collegevergadering op de agenda wordt geplaatst. Om ieder collegelid de mogelijkheid te geven om kennis te kunnen nemen van het advies ligt het minimaal 3 dagen in de leeskamer.

Artikel 8 Verslag en besluitenlijst

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de secretaris en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Als op grond van artikel 55 van de Gemeentewet door het college een geheimhoudingsplicht is opgelegd, zal ten aanzien van de beraadslaging en eventuele besluiten over dit onderwerp een afzonderlijk verslag moeten worden gemaakt. Dit zal door de secretaris afzonderlijk moeten worden bewaard totdat de geheimhouding is opgeheven.

De Wet dualisering gemeentebestuur introduceert het begrip 'besluitenlijst'. Hierdoor is de bepaling over de verslaglegging aangepast. Op grond van artikel 60 Gemeentewet kan de raad regelen van welke beslissingen van het college de raad op de hoogte gesteld wil worden. In het vijfde lid is uitgewerkt hoe de besluitenlijst tot stand komt. Gekozen is voor een regeling waarbij de informatie over de besluitenlijst snel beschikbaar is en niet gewacht hoeft te worden totdat het verslag is vastgesteld. De openbaarmaking geschiedt op de in de gemeente gebruikelijke wijze. De openbaarmaking gebeurt door de openbare besluitenlijst op www.denhelder.nl te plaatsen.

Artikel 9 Openbare vergadering

Ingevolge artikel 54 Gemeentewet is hoofdregel dat de vergaderingen met gesloten deuren plaatsvinden. Het college kan daar zelf van afwijken. Via artikel 9 wordt dit ook uitdrukkelijk aan het college overgelaten. Indien een vergadering van het college openbaar is, bepaalt het tweede lid van artikel 53 Gemeentewet dat de burgemeester dag, plaats en tijdstip daarvan bekend moet maken.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit artikel behoeft geen nadere uitleg.