

1. Besluit

Geachte [REDACTED]

Per brief van 26 juli 2023 heeft u bij ons op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om informatie. Wij hebben uw verzoek in goede orde ontvangen op 26 juli 2023.

Hierbij besluiten wij op uw verzoek.

Inhoud van uw verzoek

U vraagt om openbaarmaking van informatie omtrent responsible disclosure.

Beslistermijn

Op grond van artikel 4.4, eerste lid, van de Woo moeten wij zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek hebben beslist op uw verzoek.

Dit betekent dat wij uiterlijk op 23 augustus 2023 op uw verzoek moeten hebben beslist.

Afhandeling van uw verzoek

Wij besluiten de door u gevraagde informatie op onderstaande wijze openbaar te maken.

Openbaarheid is het uitgangspunt van de Woo, maar er zijn in hoofdstuk 5 van de Woo verschillende gronden opgenomen die van dit uitgangspunt afwijken. Wij kunnen op grond van hoofdstuk 5 van de Woo besluiten informatie niet of niet volledig te overleggen. In een aantal gevallen moet eerst een belangenafweging plaatsvinden. Daarom is per document beoordeeld of dat document al dan niet volledig verstrekt dient te worden, waarbij zo nodig de betrokken belangen afgewogen zijn. Als het document niet dan wel niet volledig wordt verstrekt, dan vindt dit plaats door het onzichtbaar maken (hierna: weglakken) van tekst.

Voor zover passages in de documenten betrekking hebben op namen van medewerkers van de gemeente die niet in de openbaarheid treden vanwege hun functie, worden deze persoonsgegevens niet openbaar gemaakt. Openbaarmaking van deze gegevens zou de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer onevenredig schaden. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft voor ons in redelijkheid een zwaarder gewicht dan openbaarmaking van de namen. De namen van de medewerkers van de gemeente zijn daarom op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder sub e, van de Woo weggelakt. Ook de andere tot personen herleidbare gegevens, zoals e-mailadressen en telefoonnummers, zijn weggelakt op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder sub e, van de Woo.

Aangezien de bescherming van de persoonlijke levenssfeer de enige weigeringsgrond is die wij invoeren, herhalen wij de motivering per (onderdeel van een) document niet. Een motivering per (onderdeel van een) document zou leiden tot een herhaling die geen redelijk doel dient. Wij volstaan daarom met bovenstaande motivering voor de door ons gehanteerde weigeringsgrond.

Publicatie op onze website

Documenten die op grond van de Woo worden verstrekt, worden openbaar gemaakt. Een afschrift van de stukken wordt geanonimiseerd op onze website gepubliceerd zodat de informatie voor een ieder inzichtelijk is.

Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] via de bijgevoegde contactgegevens.

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester en wethouders van de gemeente Den Helder,

Bent u het niet eens met het besluit in deze brief?

Wanneer u naar aanleiding van het hierboven vermelde besluit vragen mocht hebben, dan kunt u ons altijd voor een verdere toelichting bellen. Het telefoonnummer staat bovenaan deze brief.

Bezwaar maken gaat als volgt. U kunt als belanghebbende tegen dit besluit binnen zes weken na de bovenaan deze brief vermelde dag waarop het besluit is verzonden met een brief (niet per e-mail) een bezwaarschrift indienen bij het College van burgemeester en wethouders van Den Helder, ter attentie van het secretariaat van de Commissie voor de bezwaarschriften, Postbus 36, 1780 AA Den Helder. In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw contactgegevens zoals uw naam en adres (en telefoonnummer);
- de dagtekening;
- het kenmerk van het besluit en een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u kunt een kopie van het besluit (deze brief) meesturen);
- de reden(en) waarom u bezwaar indient en wat het besluit volgens u moet zijn;
- uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift of tussentijds bellen schort niet de werking van het hierboven vermelde besluit op. Dat betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Kunt u vanwege de spoedeisendheid van de betrokken belangen een beslissing op uw bezwaarschrift niet afwachten? Dan kunt u gelijktijdig met of na de indiening van uw bezwaarschrift de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, vragen een voorlopige voorziening te treffen om de werking van het besluit voor de duur van uw bezwaarschriftprocedure te schorsen. Houdt u er rekening mee dat de rechtbank hiervoor kosten in rekening brengt. Zie ook: www.rechtspraak.nl.

Van: [REDACTED]
Verzonden: 06-07-2023 08:32
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: <https://www.denhelder.nl/.well-known/security.txt>

Hoi [REDACTED] onderstaande staat in de nieuwe releasenotes van Roxit voor de website op het hoofdomein www.denhelder.nl. Volgens mij had je het hier laatst over. We hebben nu dus: denhelder.nl/.well-known/security.txt

Aanvullende veiligheidsmaatregelen: security.txt

Om het eenvoudiger mogelijk te maken om beveiligingsrisico's te melden is een **security.txt** bestand toegevoegd. Met deze nieuwe internetstandaard wordt op de website aangegeven welke contactgegevens gebruikt kunnen worden om een melding door te geven over een beveiligingsprobleem met de website.

Op die manier is het voor de melder direct duidelijk waar een melding naar toe kan worden gestuurd en kunnen wij sneller schakelen bij het signaleren van een mogelijke kwetsbaarheid. Het security.txt bestand is voorzien van de contactgegevens van Roxit. Op die manier krijgen wij zelf de melding door en kunnen we snel handelen.

Met het plaatsen van deze release is elke website is nu voorzien van de pagina www.websitenaam.nl/.well-known/security.txt. Bij elke komende release updaten wij de vervaldatum van het security.txt bestand zodat duidelijk is dat het bestand up to date is.

Voorbeeld:

www.websitenaam.nl/.well-known/security.txt

Contact: `mailto:` [REDACTED]

Expires: [REDACTED]

Preferred-Languages: nl, en

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Webredactie

Beveiligingslek melden (coordinated vulnerability disclosure)

Home > Beveiligingslek melden

Beveiligingslek melden

De gemeente Den Helder hecht veel belang aan de beveiliging van haar systemen. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen blijft het mogelijk dat een zwakke plek in de systemen te vinden is. Wanneer u een zwakke plek in één van onze systemen ontdekt, vernemen wij dit graag van u, zodat wij snel gepaste maatregelen kunnen nemen.

Door het maken van een melding verklaart u zich als melder akkoord met onderstaande afspraken over Coordinated Vulnerability Disclosure en zal gemeente Den Helder uw melding conform onderstaande afspraken afhandelen.

Zwakke plekken kunt u op 2 manieren ontdekken:

- u loopt ergens toevallig tegenaan bij normaal gebruik van een digitale omgeving
- u doet uw best om een zwakheid te vinden

Wat vragen wij van u?

Wij vragen van u om:

- Het probleem zo snel mogelijk na ontdekking van de kwetsbaarheid te melden.
- Voldoende informatie te geven om het probleem te reproduceren, zodat we het zo snel mogelijk kunnen oplossen.
- Uw contactgegevens achter te laten zodat we met u in contact kunnen treden om samen te werken aan een veilig resultaat. Het is ook mogelijk om anoniem te melden.

Direct melden

[Datalek melden zonder inloggen >](#)

Na het klikken op de button “datalek melden zonder inloggen”

home

Melding datalek of beveiligingsincidenten

Vragen gemarkeerd met een * zijn verplicht om in te vullen.

Wanneer u een beveiligingslek heeft geconstateerd kunt u dit anoniem aan ons doorgeven. Wij stellen het echter zeer op prijs als wij u mogen benaderen voor aanvullende informatie, mocht dit nodig zijn. Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor dit doeleinde.

Melding:

Ja, ik wil mijn contactgegevens achterlaten Nee, ik wil deze melding anoniem doen

Beschrijf u hieronder het beveiligingslek. Beschrijf de volgende punten:

- een uitgebreide omschrijving van het probleem
- aanwijzingen hoe het probleem is te reproduceren
- eventuele IP-adressen
- in het volgende blok kunt u eventueel logs, screenshots en dergelijke metingen als bijlage

Omschrijving melding:

Bijlage

Uw privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en privacy. U leest er meer over in onze [privacyverklaring](#).

Controle en indienen

Alle (verplichte) velden zijn correct ingevuld. Middels de knop "Indienen" kan het formulier ingediend worden.

INDIENEN

Onderdelen formulier

[> Controle en indienen](#)

Indien aangegeven wordt dat diegene de contactgegevens wil achterlaten

[home](#)

Melding datalek of beveiligingsincidenten

Vragen gemarkeerd met een * zijn verplicht om in te vullen.

Wanneer u een beveiligingslek heeft geconstateerd kunt u dit anoniem aan ons doorgeven. Wij stellen het echter zeer op prijs als wij u mogen bedienen voor aanvullende informatie, mocht dit nodig zijn. Uw gegevens worden uitsluitend alleen voor dit doel gebruikt.

Melding: Ja, ik wil mijn contactgegevens achterlaten Nee, ik wil deze melding anoniem doen

Naam *

E-mailadres *

Telefoonnummer *

Beschrijf u hieronder het beveiligingslek. Beschrijf de volgende punten:

- een uitgebreide omschrijving van het probleem
- aanwijzingen hoe het voorval is te reproduceren
- eventueel IP-adressen
- in het volgende blok kunt u eventueel logs, screenshots en dergelijke meeesturen als bijlage

Omschrijving melding

Bijlage

Uw privacy
De gemeente gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en privacy. U leest er meer over in onze [privacyverklaring](#).

Controle en indienen

Onderdelen formulier

> [Controle en indienen](#)